

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

„VISSZA AZ UTCÁRÓL” CÍMŰ PROGRAM TÁMOGATÁSÁRA

A pályázati felhívás címe:	Vissza az utcáról 2014.
A pályázati felhívás kódja:	2014-VAU
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2013. december 31.
A pályázatok benyújtásának határideje:	2014. február 6.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 59126-2/2013. ügyiratszámú együttműködési megállapodásnak megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt, és a 34/2012. (X. 17.) EMMI rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

az a hajléktalanellátásra vonatkozó érvényes működési engedéllyel rendelkező szervezet, vagy a 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet alapján utcai szociális munka befogadással és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal erre vonatkozó érvényes megállapodással rendelkező szervezet, aki:

- Közhasznú nonprofit szervezet (kivéve pártok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek),
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv, költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,
- többcélú kistérségi társulás, helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása, valamint ezek intézményei,

és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

3. A pályázati program céljai:

Pályázatot nyújtható be életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan emberek lakhatási problémáinak megoldására. **A program kiemelt célcsoportját képezik azon tartósan közterületen élő hajléktalan emberek, akik esetében a komplex ellátási szükséglet,**

pszichiátriai-, addiktológiai problémák, antiszociális viselkedés, magatartászavarok nehezítik a társadalmi integrációt, valamint a hagyományos hajléktalanellátó rendszer igénybevételét. A programnak olyan személyre szabott, az egyének állapotát figyelembe vevő megoldásokat kell tartalmaznia, amelyek a helyi feltételekhez igazodóan alkalmasak a kríziskezelésre, csökkentik az utcán élők számát, és biztosítják az egyének rendezett lakhatását.

A program célja továbbá, **a hajléktalanellátás szállást nyújtó intézményeiben élő, önálló életvitelre képes hajléktalan emberek önálló lakhatásának biztosítása a lakhatásuk költségeinek támogatásával** annak érdekében, hogy az így felszabaduló férőhelyeken a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek elhelyezése lehetővé váljon.

A programmal támogatható célok:

- **Egyénre szabott, komplex, diagnózis alapú segítő-programok megvalósítása,** melyet a hajléktalan személy és segítője közösen dolgoznak ki, és egyéni megállapodásban rögzítenek.

Ezen belül támogatható különösen:

- A hajléktalan személyek **mentális és egészségi állapotának felmérése, javítása** az ellátáshoz való hozzájutás megszervezésével, az egészségügyi intézményekkel való együttműködéssel, illetve az állapotuknak megfelelő kiegészítő szolgáltatások biztosításával. **Kiemelten támogatható a kezeletlen mentális betegségek felderítése, és a szükséges szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése, a diagnosztizált betegségek kezelése, pszichiátriai-, pszichológiai-, addiktológiai szolgáltatás biztosítása** (pl. szükség esetén kórházi ellátás megszervezése, gyógyszerek biztosítása, hosszabb rehabilitációs kezeléshez való hozzáférés segítése stb).
 - Támogatható minden olyan szolgáltatás, amely **az adott személy intézményi vagy lakóközösség általi befogadását segíti, egészségi és mentális rehabilitációjához szükséges** (pl. ápolási-, mentálhigiénés szolgáltatás vásárlása, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása, stb.).
 - A hajléktalan személyek **munkajövedelemhez juttatása, munkavállalásra való felkészítése, foglalkoztatáshoz való hozzásegítése** (pl. kis óraszámú, napi 1-2 órában egyszerűsített foglalkoztatás, vagy önkéntes munka keretében, intézményen belül, védett körülmények között alkalmazottként, stb.).
 - A hajléktalan személyek elhelyezése önálló lakhatásuk **lakhatási költségeinek támogatásával, valamint a programot megvalósító intézmény által bérelt lakásban való elhelyezéssel.**
 - A hajléktalan személyek elhelyezése az egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, **tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó intézménybe való bekerülés támogatásával** (pl. személyi térítési díj, az intézménybe való beilleszkedést segítő egyéb költségek átvállalása).
- **A hajléktalanellátó intézmények szolgáltatásainak alkalmassá tétele a tartósan közterületen élők befogadására.**
Ezen belül támogatható különösen:
 - **Férőhelyek felszabadítása** annak érdekében, hogy a szabad kapacitást tartósan közterületen élők vehessék igénybe; ennek keretében **a hajléktalanellátás szállást nyújtó intézményeiben élő, önálló életvitelre képes hajléktalan emberek önálló lakhatásának biztosítása a lakhatásuk költségeikhez való hozzájárulás segítségével.**

- **A hajléktalanellátó intézmény szabályrendszerének átalakítása**, új protokollok kidolgozása, amelyek megkönnyítik az utcán élők befogadását és rögzítik a nekik nyújtott szolgáltatásokat, valamint **alacsony küszöbű, befogadó szolgáltatásokat nyújtó férőhelyek működtetése**, melyek speciális körülményei és szolgáltatásai alkalmazkodnak a korábban tartósan közterületen élő célcsoport igényeihez.

Például: férőhelyre kerülés utcai szolgálat /diszpécsterszolgálat delegálásával, személyi térítési díj elengedése hajléktalanok átmeneti szállásán, koedukált elhelyezés, csoportok elhelyezése, alkoholfogyasztás tolerálása, napközbeni bent tartózkodás, esetfelelős szociális munka, étkezés, tisztasági csomag stb. biztosítása.

- A fentiekén kívül támogatható **minden olyan megoldás, amellyel elérhető, hogy a hajléktalan emberek a számukra felajánlott rendezett lakhatási formákat önként igénybe vegyék, és ott korábbi életformájuk fokozatos megváltoztatásához, életük megszervezéséhez segítséget kapjanak.**

A támogatást megelőzően szállást nyújtó hajléktalanellátó intézményben élő, önálló lakhatásában támogatott hajléktalan személyek száma nem lehet magasabb a pályázati programokban, mint a közterületi életmódjuk felszámolásában támogatott személyeké.

4. A program megvalósítása során az alábbiakat kell vállalni:

A program megvalósítása során előnyben kell részesíteni azokat a legrosszabb állapotú hajléktalan személyeket, akiknek ellátása pszichiátriai-, addiktológiai problémáik, antiszociális viselkedésük, magatartászavaraik, valamint fizikai állapotuk miatt a hagyományos hajléktalanellátó rendszerben nem – vagy csak nagy nehézségekkel – megoldható. Szintén előnyben kell részesíteni azon hajléktalan embereket, akik jellemzően **olyan közterületen tartózkodnak, vagy töltik az éjszakáikat, ahol az életvitelszerű tartózkodás szabálysértésnek minősülhet** (jogszabály, vagy helyi rendelet alapján kijelölt terület).

A program során elsősorban tartósan, életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan személyek elhelyezéséről kell gondoskodni. Tartósan közterületen élő személynek tekinthető az, aki a pályázó intézmény nyilvántartásában legalább 30 napja közterületen élő személyként szerepel. Az igazolást elsősorban az utcai szociális munka szolgálat adhatja ki. Amennyiben a szervezet nem működtet utcai szolgálatot, akkor az ellátási területen működő más szervezet által működtetett utcai szolgálat állíthat ki igazolást. Ha a településen nem működik utcai szolgálat, akkor a hajléktalan emberrel kapcsolatot tartó hajléktalanellátó intézmény vezetője adhatja ki az igazolást.

A kiállított igazolások alátámasztottságát a Hajléktalanokért Közalapítvány ellenőrzi.

A pályázati programot úgy kell felépíteni, hogy személyre szabott és a helyi viszonyokhoz illeszkedő kivezető utakat kínáljon a programba bevonásra kerülő hajléktalan emberek számára. Az egyénre szabott, komplex, diagnózis alapú segítő-programot biztosítani kell a tartósan közterületen élő, és a szállást nyújtó intézményből önálló lakhatásba költöző célcsoport számára is.

Az integrált lakhatás elérését minden támogatásban részesülő esetben intenzív, és az ügyfél igényeihez igazított szociális munkával kell segíteni. A szociális munkát egyéni esetfelelősi rendszerben kell megszervezni, azaz minden hajléktalan ember részére esetfelelős

szociális munkást kell kijelölni. A program megvalósításába legalább 2 fő szociális munkást kell bevonni, a támogatandó hajléktalan személyek számától függetlenül. A megvalósító szociális munkások közül programfelelőst kell kinevezni.

Az intenzív szociális munka mellett **a programok keretében biztosítani kell a célcsoport szükségleteihez igazodó pszichiátriai-, pszichológiai-, addiktológiai-, mentálhigiénés szolgáltatást.**

A program ideje alatt a pályázónak

- együtt kell működnie a programot irányító Hajléktalanokért Közalapítvánnyal, ennek részeként a program munkatársai közül legalább 1 főnek a Közalapítvány által szervezett műhelytalálkozón kell részt vennie,
- vezetnie kell a Közalapítványi Irodával egyeztetett dokumentációt.

A támogatást megelőzően szállást nyújtó hajléktalanellátó intézményben élő, önálló lakhatásában támogatott hajléktalan személyek száma nem lehet magasabb a pályázati programokban, mint a közterületi életmódjuk felszámolásában támogatott személyeké.

5. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

5.1. Célcsoport részére biztosított támogatások, szolgáltatások:

- **Kiemelten támogatható pszichiátriai-, pszichológiai-, addiktológiai szolgáltatás biztosításának költsége,** valamint a mentális-, addiktológiai-, és egészségügyi problémák kezeléséhez, az ellátáshoz való hozzáférés biztosításához kapcsolódó költségek (pl. munkadíjak, szolgáltatási díjak, gyógyszerek, kórházi csomagok: törülköző, pizsama, köntös, tisztálkodó szerek, papucs, stb., szakrendelésre való eljutás útiköltsége, gyógyászati segédeszközök, stb.).
- **Az ügyfelek beilleszkedését segítő, az életminőségét javító szolgáltatások és eszközök költségei** (pl. képzés, fejlesztés költsége, csoportfoglalkozások költsége, munkavállalást, képzést segítő utazási költségek, tanfolyami díjak, vizsgadíjak, stb.).
- **Tartós bentlakásos intézmény személyi térítési díja.**
- **Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény személyi térítési díja.**
- **Lakhatási támogatás a tartósan közterületen élő célcsoport részére** (lakásbérleti, albérleti díj; munkásszálló díja; lakásbérlet, albérlet egy összegű tartós lekötése, kaució; számlákkal igazolt közüzemi költség): a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek önálló lakhatásának közvetlen költségei. A lakhatási támogatás igénybevételének feltételeit a pályázati felhívás 7. pontja tartalmazza.
- **Lakhatási támogatás intézményi férőhelyek felszabadítása érdekében** (pl. lakásbérleti, albérleti díj; munkásszálló díja; lakásbérlet, albérlet egy összegű tartós lekötése, kaució; számlákkal igazolt közüzemi költség): szállásnyújtó férőhelyeket használó, de önálló életvitelre képes személyek számára, a közterületen élő személyek intézményi ellátáshoz juttatása érdekében, amennyiben az így felszabaduló férőhelyekre kizárólag a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek kerülnek. A lakhatási támogatás igénybevételének feltételeit a pályázati felhívás 7. pontja tartalmazza.
- **A programot megvalósító intézmény által a célcsoport részére biztosított, önálló lakhatásra alkalmas bérlet költségei** (pl. lakás, munkásszálló férőhely stb.), melyben a programba bevont hajléktalan személyek részére lakhatási lehetőséget nyújt

(lakásbérleti, albérleti díj; munkásszálló díja; lakásbérlet, albérlet egy összegű tartós lekötése, kaució; számlákkal igazolt közüzemi költség).

- **Az önálló lakhatás körülményeit javító költségek** (pl. bútor, lakásfelszerelés, személyes használati tárgyak, tüzelő, stb.), valamint **az új életkörülmények kialakítását segítő eszközök** (pl. étkeztetés, ruházat, tartós élelmiszer, tisztálkodó-, tisztítószer, stb.) és **szolgáltatások** (pl. életvezetési tréning) költségei.
- **A támogatott személyek változás iránti elköteleződését, intézményi és társadalmi beilleszkedését javító kulturális, és szabadidős programok költségei** (pl. közös kirándulások, ünnepek, sportrendezvények, színházi, és zenei programok, stb).
- **Minden, a személyre szabott diagnózis alapú segítő-programban megjelenő, a hajléktalan ember állapotának javítását szolgáló egyéb költség.**

5.2 Az alacsony küszöbű befogadó szolgáltatásokat nyújtó férőhelyek működésének többletköltségei:

- kizárólag olyan költségek támogathatóak, melyek más forrásból (pl. a férőhelyek után járó normatív állami támogatás) nem fedezhetőek.

5.3 A program megvalósításához kapcsolódó segítő munka költségei:

- **Esetfelelős szociális munka költségei:** kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka munkadíja támogatható. A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében kizárólag a rendes munkaidőn kívüli munkavégzés támogatható!
- A program megvalósításában résztvevő segítő szakemberek munkáját segítő, hatékonyságát növelő **egyéni és csoportos szupervízió, esetmegbeszélő csoport, stábépítés, szervezetfejlesztés költségei.**

5.4. A műhelytalálkozókra való utazás költsége: a műhelytalálkozók várhatóan a megvalósítási időszak folyamán 6 alkalommal kerülnek megrendezésre Budapesten, melyeken a programot megvalósító intézményekből minimum 1 fő részvétele kötelező.

5.5. A program megvalósításához kapcsolódó egyéb működési költség: pl. projektirányítás, pénzügyi feladatok, irodaszer, kommunikációs költségek, utazási költség, stb. Az ezen pontban szereplő költségek nem haladhatják meg a teljes támogatási összeg 6 %-át!

Alátámasztott pályázati igény esetén a bírálatot végző szakértők javaslatára, az Értékelő Bizottság döntése alapján a fenti kategóriákban nem szereplő költségek is támogathatók.

Az egy pályázatban igényelhető forrás maximuma nincs meghatározva. Az 5.5. pontban szereplő költségek nem haladhatják meg a teljes támogatási összeg 6 %-át.

6. A pályázatban nem támogatható költségek:

- Az intézmény munkatársainak rendes munkaidején belüli feladatvégzése.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.
- A pályázó által működtetett átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény térítési díja.
- Nem a célcsoport rehabilitációja érdekében nyújtott szolgáltatások, tevékenységek költségei.
- **Beruházás (100.000 forintot meghaladó eszközbeszerzés, felújítás) a pályázaton belül nem támogatható.**

- A programban nem támogathatók azon költségek, melyek a TÁMOP-5.3.3-11/1-2, TÁMOP-5.3.3-12/1-2, illetve TÁMOP-5.3.3-13/1 kódszámú, „Az utcán élő hajléktalan személyek társadalmi visszailleszkedésének, foglalkoztathatóságának elősegítése, sikeres munkaerő-piaci integrációjának megalapozása” című pályázaton nyertes programok keretében támogatásra kerültek, valamint melyek a „Közterület helyett emberibb Körülmények” című program keretében finanszírozottak.
- A programba nem vonhatóak be azon ügyfelek, akik a TÁMOP-5.3.3-11/1-2, TÁMOP-5.3.3-12/1-2, illetve TÁMOP-5.3.3-13/1 kódszámú, „Az utcán élő hajléktalan személyek társadalmi visszailleszkedésének, foglalkoztathatóságának elősegítése, sikeres munkaerő-piaci integrációjának megalapozása” című pályázaton nyertes programok keretében egyidejűleg támogatásban részesülnek.

7. Lakhatási támogatás folyósításának feltételei:

7.1. Lakhatási támogatás a programba bevont, tartósan közterületen élő személyek részére annak a hajléktalan személynek nyújtható, aki:

- Önálló életvitelre képes, vagy intenzív, és az ügyfél igényeihez igazított szociális munkával önálló életvitelre képessé tehető,
- A támogatás mellett elegendő kiegészítő megtakarítással, jövedelemmel rendelkezik az önálló lakhatás fenntartására,
- Vállalja a támogató intézménnyel való együttműködést, és legalább 3 hónap időtartamra a lakhatási támogatás folyósítására szerződést köt.

A lakhatási támogatás folyósításának feltételei:

- A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot.
- A támogatás egyidejűleg több, azonos lakcímre költöző személynek is megállapítható.
- A támogatás folyósítása történhet egyenlő részletekben, továbbá fokozatosan csökkenő részletekben is. Kivételes esetben lehetőség van több hónapra vonatkozó támogatás egyösszegű folyósítására is.
- A támogatás folyósításának feltétele, hogy a folyósító intézmény igazolja, hogy az igénybevevő a szerződéses feltételeket betartja.
- Nem nyújtható támogatás abban az esetben, ha az adott lakhatást biztosító férőhely után a szervezet normatív támogatásban részesül.
- Egy támogatott részére a támogatási időszakban maximálisan 360.000 forint összegű lakhatási támogatás nyújtható, ettől eltérni csak kivételes esetben lehet.

7.2. Lakhatási támogatás intézményi férőhelyek felszabadítása érdekében annak a hajléktalan személynek nyújtható, aki:

- Szállást nyújtó hajléktalanellátó intézményben lakik igazolható módon,
- Rendszeres munka, nyugdíj vagy nyugdíjszerű jövedelemmel rendelkezik,
- Önálló életvitelre képes,
- Vállalja a támogató intézménnyel való együttműködést és legalább 3 hónap időtartamra a lakhatási támogatás folyósítására szerződést köt.

A lakhatási támogatás folyósításának feltételei:

- A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg a 25.000 Ft-ot.
- A támogatás egyidejűleg több, azonos lakcímre költöző személynek is megállapítható.

- A támogatás folyósítása történhet egyenlő részletekben, továbbá fokozatosan csökkenő részletekben is. Kivételes esetben lehetőség van több hónapra vonatkozó támogatás egyösszegű folyósítására is.
- A támogatás folyósításának feltétele, hogy a folyósító intézmény igazolja, hogy az igénybevevő a szerződéses feltételeket betartja.
- Nem nyújtható támogatás abban az esetben, ha az adott lakhatást biztosító férőhely után a szervezet normatív támogatásban részesül.
- Egy támogatott részére a támogatási időszakban maximálisan 300.000 forint összegű lakhatási támogatás nyújtható, ettől eltérni csak kivételes esetben lehet.

A lakhatási támogatás egy főre eső maximális összegének túllépését, illetve a támogatás egyösszegű folyósítását minden esetben egyeztetni szükséges a Közalapítványi Irodával.

7.3. A lakhatási támogatáson kívül nyújtott, az 5. pontban részletezett szolgáltatásokhoz kapcsolódó költségeknek részletesen alátámasztottnak és reálisan tervezett költségeknek kell lenniük. A pályázatot bíráló szakértők és a bizottság fokozottan ellenőrzi ezek szükségességét és indokoltságát.

8. Támogatási időszak:

A pályázati programok **2014. április 1. és 2015. szeptember 30.** között valósíthatók meg.

9. A támogatásra rendelkezésre álló forrás és igényelhető támogatás összege:

A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 63.466.000,- Ft, a Magyar Köztársaság 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. sz. melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztérium fejezet, 20.16.01. Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztése, szakmai feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzati sor 1. részfeladatán 6 461 000,- Ft, a bevételek (KT105) soron 57 005 000,- Ft áll rendelkezésre. (AHT: 304168)

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

Az egy pályázatban igényelhető forrás maximuma nincs meghatározva. Az 5.5. pontban szereplő költségek nem haladhatják meg a teljes támogatási összeg 6 %-át.

Beruházás, nagy összegű eszközbeszerzés a program keretében nem támogatható.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, amelynek folyósítása előfinanszírozás formájában történik.

10. A pályázat benyújtásának feltételei:

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges, a bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

11. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot 2014. február 6-ig kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:

I. POSTAI ÚTON: A PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 db eredeti és 1 db másolati – az eredetivel mindenben megegyező – példányban (azaz összesen 2 példányban), tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

A borítékon kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2014-VAU

II. ELEKTRONIKUS ÚTON:

- a) **A pályázati adatlapot *docx, *doc, vagy *odt fájlformátumban** (nem szükséges az aláírt adatlapot az aláírások láthatósága érdekében szkennelt formában küldeni)
- b) **A 8.–12. számú mellékleteket szkennelt (*pdf vagy *jpg) fájlformátumban** (az 1.–7. számú mellékleteket nem szükséges elektronikus úton megküldeni)

kérjük megküldeni a következő címre: palvazat@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2014-VAU

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések, és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie, a két példányt egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése esetén a papír alapú, eredeti példányban foglaltak tekintendők az érvényes pályázati programnak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1.-7. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

12. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.hajlektalanokert.hu

13. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését, külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 59126-2/2013. ügyiratszámú együttműködési megállapodásban rögzített, 5 tagú Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Az Értékelő Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 59126-2/2013. ügyiratszámú együttműködési megállapodás alapján zajlik.

14. A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A pályázatok beadását követő 30 napon belül a Közalapítványi Iroda elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére, a szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az Értékelő Bizottság meghozza támogatási javaslatát.
- A Bizottság támogatási javaslatát 5 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.
- A döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 30 napon belül dönt a támogatásokról.
- A döntést követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződés és mellékletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.
- A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

15. Az elbírálás szempontjai:

A bírálat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány megküldése,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Figyelem! Hiánypótlásra csak az 1.-7. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,

A pályázatban meg kell jelennie a következőknek:

- A program előzményeinek bemutatása, amennyiben a pályázó korábban megvalósított „Vissza az utcáról” programot, a korábbi program eredményeinek és tapasztalatainak bemutatása;
- A program *ellátási területének* meghatározása és indoklása, a program *célcsoportjának* meghatározása és indoklása, a célcsoport elérésének módja (ha releváns a program szempontjából), az igénybevétel feltételeinek bemutatása;
- A *programidőszak meghatározása*, ezen belül az ütemezés, a szolgáltatások működésének *időbeli keretei*, és ezek indoklása;
- A program működésének szakmai tartalma, szolgáltatásai, kapacitása, indokoltsága;
- A program személyi feltételei;
- A program tárgyi feltételei;
- A program *megvalósításának helyszíne* (az intézményegység, telephely, településrész, település bemutatása, amennyiben releváns);
- A program *együtműködése más szervezetekkel* (a településen működő más szolgáltatásokkal, regionális diszpécserszolgálattal stb.);

- A program működésének tervezett dokumentációja;
- A program működésének kockázatait, és azok kezelésének módja.

A pályázathoz részletes szükségletfelmérést nem kell csatolni, azonban a szakmai programban ki kell térni a célcsoport részletes bemutatására, valamint a célcsoport bemutatott szükségleteinek és szolgáltatási igényeinek alá kell támasztania a programban tervezett szolgáltatásokat.

16. A pályázatok érvénytelenek, azaz nem fogadhatók be a következő okokból:

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a pályázat a felhívásban megjelölt határidőn túli postára adása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem az előírt példányszám benyújtása,
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázót a kuratórium kizárta a pályázók köréből.

17. A pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatók a következő okokból:

- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázó a Közalapítványi Iroda felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan vagy a megadott határidőn túl nyújtja be.

18. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

19. A támogatás folyósítása:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati forrásokat a Magyar Államkincstáron keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások folyósítása előtt a Magyar Államkincstár vizsgálja a támogatott szervezetek köztartozását, és az abból eredő követeléseket a támogatásokból levonja. A támogatási szerződésben rögzített programot a köztartozás levonása után is teljesíteni kell, és a köztartozás levonása előtti támogatási összegről kell pénzügyi elszámolást benyújtani.

20. A pályázathoz csatolandó kötelező melléletek:

1. sz. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
2. sz. melléklet: Nyilatkozat
3. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről és adatokhoz való hozzáférésről
4. sz. melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
5. sz. melléklet: Nem önkormányzati fenntartású intézmények esetén bírósági cégkivonat másolata
6. sz. melléklet: Önkormányzati fenntartású intézmények esetén Magyar Államkincstár által kibocsátott törzskönyvi kivonat (törzskönyvi igazolás) másolata
7. sz. melléklet: Saját forrás esetén az annak meglétét igazoló dokumentum (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. §-a (3) bekezdésének megfelelően)
8. sz. melléklet: Eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat
9. sz. melléklet: A program megvalósításában részt vevő munkatársak önéletrajza
10. sz. melléklet: A pályázati programra vonatkozó együttműködési megállapodás
11. sz. melléklet: Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája
12. sz. melléklet: Egyéb melléletek

21. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Varga Dóra, Szabó Andrea
1/261-77-04
kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

22. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. § tartalmazza.

23. A pályázati felhívás melléletei:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Tájékoztató a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről
3. sz. melléklet: Támogatási szerződés mintája

Budapest, 2013. december 31.

Hajléktalanokért Közalapítvány