

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány a Szociális és Munkaügyi Minisztérium megbízásából, mint közreműködő szervezet, pályázatot hirdet

REGIONÁLIS DISZPÉCSERSZOLGÁLATI FELADATOK

ellátásának támogatására a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára, nyílt pályázati rendszer keretében.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium megbízása alapján a Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattási eljárásban, mint közreműködő szervezet vesz részt és a 7/2009. (III. 18.) SZMM rendelet vonatkozó szabályai szerint jár el.

A közalapítvány a pályázaton nyertes szervezetekkel csak a támogatási keretre vonatkozó, a Szociális és Munkaügyi Minisztériummal való szerződés megkötését követően köti meg a támogatási szerződéseket. A támogatás összegét abban az esetben áll módjában a nyertes szervezetek részére átutalni, ha a forrást a minisztérium a közalapítvány rendelkezésére bocsátja.

2. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

45 000 000,- Ft

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

3. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be a hajléktalan személyek ellátásában részt vevő természetes és jogi személy. Így pályázhat minden önkormányzat, állami, önkormányzati intézmény, humán szolgáltatást végző nem állami szervezet (egyház, közalapítvány, közhasznú alapítvány, közhasznú egyesület, egyéni és társas vállalkozás, Bt., Kft), amely:

- a Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Dél-alföldi, Észak-alföldi, Észak-magyarországi régiókban hajléktalan ellátási feladatokat végez, vagy a pályázati program végrehajtására a felsorolt régiókban található hajléktalanellátó intézménnyel együttműködési megállapodást kötött,
- amely vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

4. A pályázati programok részletes feltételei:

Pályázat nyújtható be az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szociális Törvény) 65/E. § (2) alapján a regionális diszpécser szolgálat feladatainak ellátására.

Pályázatot kizárólag az a régióban működő hajléktalanellátó szervezet nyújthat be, amely utcai szociális szolgálat végzésére érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

A pályázati programban az alábbi szolgáltatások működtetését kell vállalni és kifejteni:

- a) kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a hajléktalan emberek ellátásában érintett szereplőkkel a régióban: hajléktalan ellátó és egyéb szociális intézmények, egészségügyi intézmények, rendvédelmi szervek, stb.,
- b) napi rendszerességgel információk gyűjtése a régióban lévő éjjeli menedékhelyek, heti rendszerességgel az átmeneti szállások szolgáltatási kapacitásáról,
- c) információk adása a szabad szolgáltatási kapacitásokról a hajléktalan személyek, a segítő szervezetek, illetve az őket megkereső egyéb szervezetek (mentők, kórházak, rendőrség stb.), és a lakosság részére,
- d) szükség esetén a hajléktalan személy ellátáshoz jutásának megszervezése, az elhelyezéssel kapcsolatos krízishelyzetek megoldása,
- e) a megkeresések nyomán tudomására jutott esetek figyelemmel kísérése, az eset kapcsán kapcsolattartást az ellátó szociális szervezettel,
- f) a hajléktalan személyek téli ellátásának szervezése és összehangolása,
- g) szociális szakemberek, szociális intézmények, egyéb szervezetek és hatóságok részvételével, valamint lakossági bejelentések alapján jelzőrendszer szervezése és működtetése az utcán élő valamint az utcán krízishelyzetbe került hajléktalan személyek érdekében,
- h) megyei krízisautó szolgáltatás szervezése annak érdekében, hogy a régióban életét, testi és mentális épségét veszélyeztető helyzetbe került hajléktalan személy a lehető legrövidebb időn belül segítséget kapjon,
- i) a fenti feladatok ellátásához 24 órás telefonszolgálat működtetése,
- j) keresőszolgálat működtetése,
- k) utcai szociális munkát végző szervezetek munkájának koordinálása,
- l) a hajléktalan személyek ellátásának érdekében a helyi nyilvánosság használata,
- m) adományok, felajánlások közvetítése és elosztása a hajléktalanellátó szervezetek számára,
- n) az évente kiadott hajléktalanellátás országos információs füzetébe szolgáltatási adatok gyűjtése.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a szolgáltatások működtetése során együttműködik a hajléktalanellátás többi regionális diszpécserszolgálatával. Az együttműködés részleteit (team-munka, képzés, adatkezelés, esetátadás, stb.) a szakmai programban kell kifejteni.

A pályázónak vállalnia kell, hogy tevékenységét a Hajléktalanokért Közalapítvány szakmai koordinálásával végzi, és a közalapítvány felkérése alapján részt vesz a hajléktalanellátást érintő feladatok (adatgyűjtés, információközvetítés, szervezés) végrehajtásában.

A feladatot korábban ellátó pályázó esetében a szakmai programban ki kell térni az előző évi szolgáltatási adatokra, külön bemutatva a pályázó szervezet *működési területén túl, a régiónak végzett* tevékenységeket és szolgáltatási adatokat.

A feladatra újonnan pályázó szervezet esetén részletesen be kell mutatni a regionális szolgáltatások működtetésére vonatkozó elképzeléseket.

Támogatás igényelhető az alábbi költségnemekre:

- munkabérek és járulékai
- telefon, internet, valamint rezsiköltségek

- egyéb működési kiadások (irodaszerek stb.), kiadványok költsége

Gépkocsi működtetésével járó költségek a programponiban nem támogathatók!

Támogatási időszak: 2009. július 1.- 2010. június 30.

Támogatási keret: 45.000.000 Ft

Igényelhető támogatás maximum: 7.500.000 Ft

5. A pályázat benyújtásának feltételei:

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges. A bírálókat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető. Önerőnek nem jelölhető meg állami normatív támogatás és a program céljával azonosan működő ingatlan vagy tárgyi eszköz.

6. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot

2009. augusztus 14-ig

kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:

- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKET** 1 eredeti és 1 – az eredetivel mindenben megegyező - másolati példányban, tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:
Hajléktalanokért Közalapítvány 1475 Budapest, Pf. 378.
- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT** a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailen, doc vagy odt fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre:
palyazat@hajlektalanokert.hu

Kérjük, hogy egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A benyújtási határidő módosítására nincs lehetőség. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak jelen felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a postán és az elektronikusan megküldött adatlap eltér egymástól, a bírálat során a postán megküldött anyag vehető figyelembe.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlásra csak a csatolt melléletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 5 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

7. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és melléletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium valamint a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.szmm.gov.hu
www.hajlektalanokert.hu

8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázatok elbírálását, a döntési javaslat elkészítését 7 fős Pályázati Tanácsadó Testület végzi.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az előirányzati keretet, a Pályázati Tanácsadó Testület dönt arról, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat - valamennyi pályázatra nézve azonos módon - versenyezteti, rangsorolja, az elbírálást felfüggeszti és kiegészítő adatszolgáltatást rendel el, javaslatot tesz a programok közötti forrásátcsoportosításra vagy arányos teljesítéssel csökkenti a támogatás mértékét.

A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A Közalapítványi Iroda a szükséges hiánypótlások után előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére (15 nap).
- A szakértői csoport elvégzi a pályázatok értékelését, és a Pályázati Tanácsadó Testület meghozza döntési javaslatát a szakértői vélemények alapján (30 nap). Amennyiben a támogatási igény meghaladja a pályázati támogatási keretet, a bizottság a programok szakmai értékelésének figyelembe vételével illetve az igényelt támogatási összegek arányos csökkentésével hozza meg döntési javaslatát.
- A Pályázati Tanácsadó Testület döntési javaslatának felterjesztése a kötelezettségvállalónak (SZMM) a támogatási szerződés megkötésére felhatalmazó engedélyező okirat kiállítása céljából (15 nap).
- A kötelezettségvállaló döntése a Pályázati Tanácsadó Testület javaslatáról (15 nap), engedélyező okirat megküldése a közalapítványnak (5 nap).
- Az engedélyező okirat kiállítását követő 15 napon belül megtörténik a pályázó írásban történő értesítése a pályázat elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. A

döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs. Támogatás esetén, a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.

- A támogatási szerződés megkötése (30 nap, vagy a felhívás 1. pontjában jelzett határidő).
- A támogatás átutalása a nyertes szervezetek részére: a közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy egyes programok esetében a támogatás összegét két részletben folyósítsa, melyet a támogatási szerződésben szabályoz. Az első részlet átutalására a támogatási szerződés megkötését követően kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Szociális és Munkaügyi Minisztérium www.szmm.gov.hu és a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül az engedélyező okirat kiállítását követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- A támogatott szervezet neve,
- A támogatás tárgya,
- A megvalósítás helye,
- A támogatási összeg.

9. Az elbírálás szempontjai:

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek, a kiírás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban a szakmai jogszabályok követelményeivel, az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját (pl. bérköltség járulékokkal/fő/hó, üzemanyag Ft/km és km/hó, stb.),
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
- az intézmény működési költségei, közüzemi díjak csak akkor támogathatók, ha konkrétan kapcsolódnak a program megvalósításához.

10. A pályázatból kizáró okok:

- A pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- A pályázat határidőn túli beadása,
- Nem a megfelelő adatlap használata,

- A pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- Hiánypótlások elmulasztása,
- A program kidolgozatlan szakmai, pénzügyi kifejtése,
- A pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan,
- A pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- A pályázó szervezet a 2008. évi Hajléktalanokért Közalapítvány által támogatott pályázati programok megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

11. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

12. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata |
| 2. sz. melléklet: | Bírósági cégkivonat (nem önkormányzati intézmények esetén) |
| 3. sz. melléklet: | A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat vagy tanúsítvány másolata |
| 4. sz. melléklet: | ÁFA-nyilatkozat |
| 5. sz. melléklet: | Nyilatkozat köztartozásról |
| 6. sz. melléklet: | Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról |
| 7. sz. melléklet: | Közzétételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni) |
| 8. sz. melléklet: | Beruházás, felújítás, nagy értékű eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat |
| 9. sz. melléklet: | Saját forrás esetén annak meglétét igazoló dokumentum (bankszámlakivonat) |
| 10. sz. melléklet: | A pályázati programra vonatkozó együttműködési megállapodás hajléktalanellátó szervezetek között (amennyiben van ilyen) |
| 11. sz. melléklet: | Egyéb mellékletek |

13. Pályázati tanácsadás:

A pályázati kiírásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-77-04
 kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

Budapest, 2009. július 1.

Vecsei Miklós
 a Kuratórium Elnöke