

ÚTMUTATÓ A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ÉS MELLÉKLETEI VISSZAKÜLDÉSÉHEZ

A támogatási szerződést és mellékleteit kérjük, hogy a következők szerint küldjék vissza postacímünkre:

- a támogatási szerződést 4, azaz négy aláírt és lepecsételt eredeti példányban,
- a szerződés mellékleteit 1, azaz egy aláírt és lepecsételt eredeti példányban.

Kérjük, hogy a szerződést ne keltezzék, a szerződéskötés dátumát a közalapítványi iroda vezeti fel a szerződésre.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a közalapítvány korábbi postacíme 2011. január 1-től megszűnt, ezért a továbbiakban minden postai küldeményt az 1380 Budapest, Pf. 1155. címre kérünk küldeni!

Kérjük, hogy a borítékon tüntessék fel a pályázati kiírás kódját. A támogatási szerződések visszaküldésének határideje: az értesítő levél kézhez vételétől számított 30 (harcinc) nap.

Több nyertes program támogatási szerződése egy borítékban is elküldhetők, ez esetben kérjük egy mellékelt kísérőlevélben felsorolni, hogy mely azonosítószámú szerződések ezek.

A szerződéshez csatolandó mellékleteket a támogatási szerződés 28. pontja ismerteti, kérjük legyenek erre figyelemmel, mert a támogatási szerződés csak hiánytalanul benyújtott mellékletek megléte esetén érvényes.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a támogatási szerződést csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha azt, és a csatolt mellékleteket egyaránt a pályázó szervezet képviselője (vagy hivatalos megbízottja) írja alá. Kérjük, hogy meghatalmazott aláíró esetén csatolják az aláírási jogosultságot igazoló dokumentumokat is.

A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződés 1-6. számú mellékletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.

1-4. sz. melléklet:

A támogatási szerződés 1. sz. melléklete együttesen tartalmazza az ÁFA-ról, adó-, járulék-, illeték- és vám tartozásról, csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási eljárásról, valamint a programhoz kért külső támogatásokról szóló nyilatkozatokat.

A szerződés 3. számú mellékletét képező „*Felhatalmazás azonnali megbízás alkalmazására*” helyett elfogadható a pénzügyintézet által alkalmazott saját előállítású igazolt felhatalmazó levél is, amennyiben tartalmazza a 3. számú mellékletben felsorolt adatokat (különösen a program azonosítószámát).

A támogatottnak nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában meghatározott feltételeknek. Ezen nyilatkozatot a támogatási szerződés 4.A és 4.B számú melléklete tartalmazza. *A 4.B számú mellékletet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatott a 4.A számú mellékletben érintettségről nyilatkozik.*

5. sz. melléklet

A Támogatási Szerződés 28) pontjában felsorolt 5. számú mellékletek a támogatott tevékenység jogszerű folytatását, valamint a szerződést és a mellékleteket aláíró személy (személyek) aláírási jogosultságát igazolják. Ez utóbbi igazolásokat több aláíró esetén minden aláíróra vonatkozóan csatolni kell. Amennyiben egy Támogatott több programra is támogatást nyert, minden támogatási szerződés mögé csatolni szükséges ezeket az igazolásokat.

- a) **egyéni vállalkozó** esetén: a vállalkozói igazolványnak a kiadó hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata
- b) **szellemi szabadfoglalkozású természetes személy** esetén: a szakmai szervezet által kiállított szakképesítést igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata,
- c) az a) és b) pontok alá nem tartozó **természetes személy** esetén: a tevékenység elvégzéséhez szükséges szakirányú végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, egyéb okirat vagy a támogatásra való jogosultságot igazoló egyéb okirat közjegyző által hitelesített másolata,
- d) **gazdasági társaság** esetén:
- 60 napnál nem régebbi *cégkivonat*,
 - eredeti vagy a bank által hitelesített *banki aláírás-bejelentő karton*,
- e) **társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, egyház, egyházi jogi személy** esetén:
- 60 napnál nem régebbi, a *bíróság által kiadott*, hatályos adatokat tartalmazó *kivonat*,
 - eredeti vagy a bank által hitelesített *banki aláírás-bejelentő karton*,
- f) **egyházi jogi személy** – annak alapszabályában jogi személynek nyilvántartott, bírósági nyilvántartásba nem vett – **szervezeti egysége** esetén:
- az egyházi jogi személy *képviselőjének nyilatkozata* a kérelmező képviselőjéről és arról, hogy a kérelmező jogi személy,
 - eredeti vagy a bank által hitelesített *banki aláírás-bejelentő karton*,
- g) **települési önkormányzat, illetőleg önkormányzati fenntartású intézmény** (ide értve a kistérségi társulás által fenntartott intézményeket is) esetén
- a szerződés megkötésére jogosult személy *képviselési jogosultságának igazolása* (a jogosultságot igazolhatja a kinevezési okirat másolata, vagy az alapító okirat, melyben szerepel a szervezet képviselőjére jogosult személy megnevezése)
 - eredeti közjegyző által hitelesített *aláírási címpéldánya*, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített *banki aláírás-bejelentő karton*.

6. sz melléklet

Kérjük, meghatalmazott aláíró esetén szintén legyenek figyelemmel a Támogatási Szerződés 28) pontjában szereplő 6. számú mellékletre is, és csatolják a megfelelő meghatalmazásokat:

- aláírására feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú által hitelesített meghatalmazás

Több meghatalmazott aláíró esetén minden aláíróra vonatkozóan csatolni kell meghatalmazást (akár egy okiratba foglaltan, akár külön-külön meghatalmazás formájában).

Az 5-6 sz. mellékletek szerinti dokumentumokból lehetőség szerint eredeti példányokat kell csatolni, de (különösen több szerződés esetén) elfogadjuk a szervezet képviselője által hitelesített másolatokat is.

10-11. sz. melléklet:

A támogatási szerződés mellékletét képezi a benyújtott pályázat is, ez azonban a közalapítványi irodában megtalálható, ezért azt nem szükséges a szerződéshez külön csatolni. A 10. számú melléklet (Segédlet a szakmai és pénzügyi elszámoláshoz) letölthető a közalapítvány honlapjáról (www.hajlektalanokert.hu), ezt szintén nem szükséges visszaküldeni.