

# A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány a Nemzeti Erőforrás Minisztérium megbízásából, mint lebonyolító szervezet, pályázatot hirdet a következő tárgyban:

**Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett téli programok támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára, nyílt pályázati rendszer keretében.**

<b>A pályázati felhívás címe:</b>	<b>„Téli programok 2011-12”</b>
<b>A pályázati felhívás kódja:</b>	<b>2011-12 – TE</b>
<b>A pályázati felhívás közzétételének dátuma:</b>	<b>2011. november 24.</b>
<b>A pályázatok benyújtásának határideje:</b>	<b>folyamatos, de legkésőbb 2012. január 6-ig</b>

A pályázati felhívás késedelmes megjelenése miatt a hivatalos támogatási döntés meghozatalára, és a támogatási összeg átutalására a programidőszak kezdetét (2011. november 1-ét) követő időpontban kerül sor. A pályázati felhívás alapján lehetőség van arra, hogy a pályázók a felhívás szerinti időpontban saját felelősségükre megkezdjék a programok megvalósítását a pályázatban vállalt feltételek mellett.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy abban az esetben, ha a pályázat elutasításra kerül, a program kezdete és a hivatalos támogatási döntés időpontja között felhasznált forrást a pályázónak saját forrásként kell biztosítania. Csökkentett összegű támogatás esetén a költségek arányosan (a támogatási döntésnek megfelelően) számolhatók el a pályázat terhére.

Amennyiben a pályázó nem tudja a programot saját forrásból működtetni a hivatalos támogatási döntésig, illetve a forrás megérkezéséig, célszerű a programok kezdő időpontját 2011. november 1-ét követő dátumra tenni, és a pályázat költségvetését, valamint szakmai programját ehhez a rövidebb programidőszakhoz igazítani. (A pályázati forrás átutalására várhatóan 2012. év elején kerül sor.)

## 1. A TÁMOGATÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGCÍM:

A Nemzeti Erőforrás Minisztériummal kötött 60522/2011-SZOC SZOLG ügyiratszámú támogatási szerződésnek megfelelően a Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal eljárásban, mint lebonyolító szervezet vesz részt és az 54/2011. (IX. 1.) NEFMI rendelet, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

A közalapítvány a támogatások összegét azt követően utalja át a nyertes szervezetek részére, miután a forrást a minisztérium a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

## 2. PÁLYÁZATI PROGRAMOK:

A célok elérése érdekében a következő programokra nyújtható be pályázat (részletesen lásd a 16. pontban):

- 1. Közterületeken élők étkeztetése nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen és közterületen**
- 2. Hajléktalan emberek egészségügyi ellátása a téli időszakban**
- 3. Központi állami támogatásban nem részesülő utcai szociális munka végzésének támogatása**
- 4. Krízisautó szolgálatok működésének támogatása**

### **3. A TÁMOGATÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TELJES FORRÁS ÖSSZEGE:**

**80.000.000,- Ft**

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

### **4. A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE:**

Pályázatot nyújthat be:

- közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezet (kivéve pártok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek),
- közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú alapítvány,
- közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú közalapítvány
- egyházi jogi személy, egyház önálló jogi személyiséggel rendelkező szerve,
- nonprofit gazdasági társaság,
- önkormányzati, állami fenntartású intézmény,
- települési, megyei önkormányzat,

amely:

- a Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Dél-alföldi, Észak-alföldi, Észak-magyarországi régiókban hajléktalan ellátási feladatokat végez,
- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

Egyes programok esetében a pályázat benyújtása egyéb feltételekhez kötött, melyek a pályázati programok részletes feltételeinél (lásd a 16. pontban) kerülnek ismertetésre.

### **5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI:**

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, a pályázati programok részletes feltételeinél található (lásd a 16. pontban). A pályázatban lehetőség van olyan költségek támogatására is, melyek a pályázat beadását megelőzően (de 2011. november 1-től) keletkeztek.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás.

A program költségének tervezésekor A TÁMOGATÁSI ÖSSZEGET 1.000 FT-RA KEREKÍTVE KELL MEGHATÁROZNI.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A támogatott programok pénzügyi megvalósítása – a programok megfelelő előkészítése és lezárása érdekében – eltérhet a megjelölt támogatási időszaktól: a támogatás terhére elszámolhatóak a támogatási időszakot megelőző 15 napban, és az azt követő 15 napon keletkezett kifizetések is, amennyiben a felhasználásuk a támogatási időszakban megvalósuló szakmai programhoz kötődik.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata MELLÉKLETKÉNT CSATOLANDÓ.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges, a bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

## 6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE:

A pályázatok folyamatosan, a rendelkezésre álló keret erejéig, de legkésőbb 2012. január 6-ig nyújthatók be. A Hajléktalanokért Közalapítvány kuratóriuma fenntartja magának a jogot, hogy a fenti határidőnél korábbi időpontban felfüggeszse a pályázatok befogadását, amennyiben további támogatási keret nem áll rendelkezésre. A pályázatok beadásának lehetőségéről a közalapítvány honlapja, valamint a Közalapítványi Iroda nyújt tájékoztatást.

A pályázatokat postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon kell benyújtani:

- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT** és a **PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 db eredeti és 1 db másolati** – az eredetivel mindenben megegyező – **példányban** (azaz összesen 2 példányban), tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.**

*A borítékon kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2011-12 – TE*

- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT**, valamint az **elektronikusan csatolható mellékleteket** a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailen, \*.docx, \*.doc, \*.odt vagy \*.pdf fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre:

**palyazat@hajlektalanokert.hu**

*Az e-mail tárgyában kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2011-12 – TE*

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések, és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtási határidő csak a kuratórium határozatával módosítható.

A pályázat eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie, a két példányt egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak jelen felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése a pályázatból való kizárást vonja maga után.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1.-6. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség. A pályázati programok részletes feltételei között (lásd 16. pont) felsorolt mellékletek hiánya esetén a közalapítványi iroda nem szólít fel hiánypótlásra.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

## **7. A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ, HOZZÁFÉRÉSÉNEK HELYE, MÓDJA:**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

**[www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu)**

## **8. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJA, ELJÁRÁSI RENDJE, HATÁRIDEJE:**

**A pályázatok elbírálása folyamatosan, a beadás sorrendjében történik a következők szerint:**

- 1. a 2011. december 9-ig postára adott (és egyúttal elektronikusan is e napig megküldött) pályázatok 2012. január 15-ig,**
- 2. a 2012. január 6-ig postára adott (és egyúttal elektronikusan is e napig megküldött) pályázatok 2012. február 15-ig kerülnek elbírálásra**

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség, és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására a kuratórium tesz javaslatot. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Nemzeti Erőforrás Minisztérium) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal kötött 60522/2011-SZOC SZOLG ügyiratszámú szerződés alapján zajlik.

## **9. A BÍRÁLAT ÉS A TÁMOGATÁSOK MEGÍTÉLÉSÉNEK FOLYAMATA:**

- A pályázatok beadását követő 30 napon belül a Közalapítványi Iroda elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére, a szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az értékelő bizottság (kuratórium) meghozza támogatási javaslatát.
- A kuratórium támogatási javaslatát 5 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Nemzeti Erőforrás Minisztérium) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.
- A döntéshozó a kuratórium javaslatának benyújtásától számított 30 napon belül dönt a támogatásokról.
- A döntést követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. Támogatás esetén, a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon kerül sor. A támogatási összeg, vagy több részletben történő folyósítás esetén a támogatás első részletének átutalására a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül sor.
- A közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy ettől a határidőtől eltérjen, amennyiben a forrást a minisztérium későbbi időpontban bocsájta a közalapítvány rendelkezésére.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,

- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

## **10. AZ ELBÍRÁLÁS SZEMPONTJAI:**

Jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

### **Formai követelmények:**

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt melléletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

*Figyelem! Hiánypótlásra csak az 1.-6. sz. melléletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.*

### **Tartalmi követelmények:**

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
- a megvalósító intézmény működési költségei, közüzemi díjai közül a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó kiadások támogathatók abban az esetben, ha ezek a pályázati programok részletes feltételeinél a támogatható költségek között szerepelnek,
- a szakmai program tartalmazza a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját,
- a szakmai programban megjelenik a program-megvalósítás dokumentálásának módja, rendszere.

## **11. A PÁLYÁZAT NEM FOGADHATÓ BE AZ ALÁBBIK ESETÉN:**

- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázat határidőn túli beadása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem az előírt példányszám benyújtása,
- hiánypótlások elmulasztása,
- a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- a pályázó szervezet az elmúlt 2 évben a Hajléktalanokért Közalapítvány által támogatott pályázati programok megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

### **A PÁLYÁZAT NEM TÁMOGATHATÓ AZ ALÁBBIK ESETÉN:**

- a postai és az elektronikus úton megküldött pályázati adatlap jelentős tartalmi eltérése,
- a pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- a kötelezően csatolandó melléletek hiánya,

- a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan.

## **12. A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

## **13. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK:**

1. sz. melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
2. sz. melléklet: Nem önkormányzati fenntartású intézmények esetén bírósági cégkivonat másolata
3. sz. melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata (tanúsítvány nem elégséges)
4. sz. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat
6. sz. melléklet: Saját forrás esetén az annak meglétét igazoló dokumentum (az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. §-a (3) bekezdésének megfelelően)
7. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat
8. sz. melléklet: Nyilatkozat a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton alpműködést biztosító támogatás igényléséről (csak a 3. programponthoz benyújtandó)
9. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
- 10.sz. melléklet: Egyéb mellékletek

## **14. PÁLYÁZATI TANÁCSADÁS:**

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-77-04

kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

## **15. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 54/2011. (IX. 1.) NEFMI rendelet 13.-15. § tartalmazza.

## **16. A PÁLYÁZATI PROGRAMOK RÉSZLETES FELTÉTELEI:**

### **1. KÖZTERÜLETEKEN ÉLŐK ÉTKEZTETÉSE NAPPALI MELEGEDŐBEN, ÉJJELI MENEDÉKHELYEN ÉS KÖZTERÜLETEN**

Pályázat nyújtható be dokumentáltan közterületen vagy éjjeli menedékhelyen alvó, minimális kiegészítő étkezésre szoruló hajléktalan emberek napi egyszeri étkeztetésének biztosítására a nappali melegedőkben, éjjeli menedékhelyeken vagy közterületen, a 2011. november 1. és 2012. április 30. közötti időszakban.

A pályázati forrásból kizárólag közterületen élők (ide értve a nappali melegedő és az éjjeli menedékhely ellátottjait is) étkeztetése támogatható.

**Figyelem! Amennyiben a pályázó szervezet egy településen belül több intézményében is étkeztetést kíván biztosítani, az étkeztetési programokat külön-külön pályázatokban kell benyújtani.**

#### **1.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Kizárólag élelmiszer költségek támogathatók. Az igényelhető támogatás összege maximum: 120 Ft/fő/nap.

#### **1.2. Nem támogathatók a következő költségek:**

- Az étkeztetéshez szükséges eszközök, gépjármű működtetése, valamint az étkeztetés személyi költségei a pályázatban nem támogathatók.

#### **1.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 10. pontját):**

- A pályázó intézmény étkeztetéssel kapcsolatos korábbi tapasztalatai, az előző évi program eredményeinek összefoglalása (ha volt);
- Az étkeztetés célcsoportjának, és az igénybevétel feltételeinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- Az étkeztetés tervezett adagszámának indoklása ellátotti statisztika bemutatásával;
- Az étkeztetés helyszínének, időbeli ütemezésének bemutatása;
- Az étkeztetés jellegének, helyben készítendő élelmiszer esetén alapanyagigényének részletes bemutatása (hideg, vagy meleg élelmiszer, készétel, élelmiszer alapanyag stb.);
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Amennyiben a pályázó közterületen kívánja az étkeztetést biztosítani, a pályázatban meg kell indokolni, hogy a szolgáltatás miért nem nyújtható a hajléktalanellátó intézmény területén belül.
- A pályázatnak tartalmaznia kell, hogy az adott településen működik-e népkonyhai ellátás. Ha működik, akkor fel kell tüntetni annak adagszámát, működési idejét, és részletesen be kell mutatni, hogy a célcsoport számára miért nem hozzáférhető ez az ellátási forma, illetve a tervezett étkeztetés hogyan kapcsolódik a népkonyhai ellátáshoz, mennyiben egészíti ki, vagy helyettesíti azt.
- A pályázatban be kell mutatni a program dokumentálásának tervezett módját.
- A pályázatban ki kell térni a program kockázataira és azok kezelésének módjára.

#### **1.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-7. sz. mellékletek mellett):**

- Azon településeken, ahol több hajléktalanellátó szervezet is végez étkeztetést, a szervezetek közötti, az étkeztetés területi és időbeli összehangolásáról szóló együttműködési megállapodás mellékletként csatolandó. A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: minden aláíró szervezet által a tervezett étkeztetés helyszíne, időpontja (a hét mely napjai, mely napszakban), a tervezett adagszám, valamint az étkeztetés célcsoportja. Amennyiben a települési megállapodás nem került megkötésre, ki kell térni a megállapodás megkötését akadályozó okokra és körülményekre.

#### **1.5. Támogatási időszak: 2011. november 1. – 2012. április 30.**

#### **1.6. Igényelhető támogatás maximum: 120 Ft/fő/nap**

#### **1.7. A közalapítvány által támogatható tervezett napi kapacitás: országosan legfeljebb 3.000 adag/nap.**

## **2. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSA A TÉLI IDŐSZAKBAN**

**Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2011. november 1. és 2012. április 30. közötti időszakban.**

### **2.1. Pályázható programok különösen:**

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Háziorvosi-, szakorvosi-, és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

### **2.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek, étkeztetés, tisztító-és fertőtlenítőszer, textília, egyéb eszközök;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Orvosi rendelésre alkalmas helyiség berendezése és fenntartása (kizárólag a háziorvosi, és szakorvosi rendelés biztosításához elengedhetetlen alapfelszerelések beszerzési költségei támogathatóak);
- Személyi költségek: a munkatársak személyi alaphérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó személyi költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Étkeztetési költségeket (kivéve gyümölcs) kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátás programjai tartalmazhatnak. Gyümölcs más programokon belül is biztosítható.

### **2.3. Nem támogathatók a következő költségek:**

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP finanszírozásban részesül (háziorvosi rendelők, 24 órás egészségügyi centrumok egészségügyi szolgáltatásai).

### **2.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 10. pontját):**

- A program előzményei az ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása.
- A pályázatban be kell mutatni a program dokumentálásának tervezett módját.
- A pályázatban ki kell térni a program kockázataira és azok kezelésének módjára.

### **2.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-7. sz. mellékletek mellett):**

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.

### **2.6. Támogatási időszak: 2011. november 1. - 2012. április 30.**

### **2.7. Igényelhető támogatás maximum: lábadozó és betegszobák esetében 1.000 Ft/férőhely/nap, egyéb programoknál: 1.000.000 Ft.**



### **3. KÖZPONTI ÁLLAMI TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÜLŐ UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA VÉGZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be a hajléktalanok ellátását végző utcai szociális munka működési költségeinek támogatására azon településeken, ahol az utcai munka központi állami támogatás keretében nem finanszírozott a 2011. november 1-től 2012. április 30-ig tartó időszakban.**

*Központi állami támogatás:*

- A 2011. december 31-ig tartó időszakban: az utcai szociális munka normatív állami támogatása;
- A 2012. január 1-től tartó időszakban: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton (továbbiakban: NEFMI-NRSZH pályázat) elnyert, alapszolgáltatást biztosító támogatás.

#### **3.1. A pályázók köre (a pályázati felhívás 4. pontjában jelölt szervezeteken belül):**

- **Azon szervezetek, melyek 2011-ben normatív állami támogatásban nem részesülnek, és a NEFMI-NRSZH pályázaton nem igényelnek forrást utcai szociális munka végzésére.** Ebben az esetben a teljes programidőszak (2011. november 1. - 2012. április 30.) költségei támogathatók. A központi állami támogatásról szóló nyilatkozat a pályázathoz csatolandó!
- **Azon szervezetek, melyek jelenleg normatív állami támogatásban részesülnek, de a NEFMI-NRSZH pályázaton nem igényelnek forrást szociális munka végzésére.** Ebben az esetben a programidőszak kezdete 2012. január 1-re módosul. A központi állami támogatásról szóló nyilatkozat a pályázathoz csatolandó!
- **Azon szervezetek, melyek jelenleg normatív állami támogatásban nem részesülnek, de a NEFMI-NRSZH pályázaton igényelnek forrást utcai szociális munka végzésére.** Ebben az esetben a programidőszak vége 2011. december 31-re módosul. A központi állami támogatásról szóló nyilatkozat a pályázathoz csatolandó!

#### **3.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Az utcai munka személyi költségei;
- Gépjármű működtetése;
- A közterületen élők ellátásához szükséges, az életveszély elhárításához kapcsolódó eszközök (takaró, hálósák, fólia, stb.);
- Közterületen élők részére átadott használati eszközök (tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer, cipő, ruházat stb.);
- Egyéb működési költségek (telefonköltség, irodaszerek stb.).

#### **3.3. Nem támogathatók a következő költségek:**

- Étkeztetés költsége a programban nem támogatható. Amennyiben a pályázó étkeztetés biztosítására kíván pályázni, erre jelen felhívás 1. programpontja nyújt lehetőséget.

#### **3.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 10. pontját):**

- A pályázó intézmény utcai szociális munkára vonatkozó korábbi tapasztalatai;
- A célcsoport bemutatása: a településen közterületen élők számának, jellemzőinek, tartózkodási helyeinek bemutatása;
- A településen működő, hajléktalan embereket segítő szolgáltatások bemutatása;
- A szükségletek bemutatása: a hajléktalan emberek számára a településen elérhető szolgáltatások bemutatása, valamint annak kifejtése, hogy a közterületen élők ezeket igénybe veszik-e;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- Az utcai munka tervezett térbeli és időbeli ütemezése;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal.

- A pályázati programokat úgy kell megtervezni, hogy a szociális munkások a terepen végzett munka során párban dolgozzanak. A pár tagjai közül az egyik szociális munkásnak felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.
- A pályázatban be kell mutatni a program dokumentálásának tervezett módját.
- A pályázatban ki kell térni a program kockázataira és azok kezelésének módjára.

**3.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-7. sz. melléletek mellett):**

- A terület szerint illetékes diszpécsterszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.
- Nyilatkozat a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton alapműködést biztosító támogatás igényléséről (lásd 8. számú melléklet).
- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.

**3.6. Támogatási időszak: 2011. november 1. - 2012. április 30.**

**3.7. Igényelhető támogatás maximum: teljes támogatási időszak vállalása esetén 800.000 Ft, rövidebb megvalósítási időszak esetén arányosan csökkentett összeg**

#### 4. KRÍZISAUTÓ SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be közterületen tartózkodó, krízishelyzetben lévő hajléktalan emberek számára azonnali segítséget nyújtó krízisautó szolgálat működtetésére a 2011. november 1. és 2012. április 30. közötti időszakban.

##### 4.1. A pályázók köre (a pályázati felhívás 4. pontjában jelölt szervezeteken belül):

- Azon szervezetek, melyek hajléktalanellátás területén legalább 2 éves tapasztalattal, és utcai szociális munkára 2011-ben érvényes működési engedéllyel rendelkeznek
- Azon szervezetek, melyek a közalapítvány által a 2010-11-es év téli időszakában „Utcai szociális munka támogatása 50 ezer lélekszám alatti településeken a téli időszakban” céllal (2010-TP kódú pályázati felhívás 3. programpontjában) támogatásban részesültek.

##### 4.2. A krízisautó szolgálat célja:

- A krízisautó szolgálat működésének célja, hogy ellátási területén belül közterületeken élő hajléktalan emberek számára azonnali helyszíni segítséget nyújtson súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye esetén. Krízishelyzetnek tekinthető, ha az életet veszélyeztető és/vagy komoly egészségkárosodás veszélyét jelentő helyzet kialakulásának közvetlen kockázata áll fenn. Amennyiben a súlyos/életveszélyes krízishelyzet már kialakult, a krízisautó feladata a helyszínre érkezést követően a készenléti szolgálatok (mentők, rendőrség, tűzoltók) haladéktalan értesítése.
- A krízisautó szolgálat jelzések (a regionális diszpécser szolgálat, a lakosság, hivatalos szervek, vagy más intézmények jelzései) alapján vonul ki helyszínekre, ahol veszélyhelyzeteket old meg.
- A krízisautó szolgálat akkor vonul a helyszínre, ha az adott helyzetben (még) nem indokolt a készenléti szolgálatok értesítése, de súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye fenyeget, vagy a bejelentés alapján nem eldönthető, hogy milyen beavatkozás szükséges, és nincs olyan helyi ellátás, amely megfelelő szolgáltatást tudna nyújtani a veszélyeztetett hajléktalan ember számára, és ezzel meg tudná előzni a helyzet súlyosbodását.

##### 4.3. A krízisautó feladatai:

- *A krízisautó feladatai közé tartozik minden esetben a helyszínre vonulás riasztás esetén (akár a diszpécser szolgálattól, akár a lakosságtól, akár másik intézménytől érkezik a jelzés), ha a veszélyeztetett ügyfél közterületen, illetve fűtetlen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyen tartózkodik, vagy ennek közvetlen veszélye fenyeget, és krízishelyzete valószínűsíthető.*

*A krízisautó szolgáltatást minden esetben nyújtani kell, azaz az autónak a helyszínre kell vonulnia, ha:*

- a jelzések alapján a kliens krízishelyzete valószínűsíthető (átázott, hiányos ruházat, legyengültség, szükséges egészségügyi ellátás elutasítása, mozgáskorlátozottság, kihűlés veszélye, stb.), vagy
- a diszpécser szolgálat krízishelyzetet jelez és megerősíti, hogy nincs mód a probléma helyi megoldására: a helyi ellátórendszer szereplői – önkormányzat, civil ellátók, mentőszolgálat, rendőrség – akadályoztatva vannak, vagy ellátást nyújtó intézmény hiányában nem tudják megszervezni a krízishelyzetben lévő személyről való gondoskodást, vagy
- a bejelentés alapján nem ítélt meg a kliens helyzete, csak a helyszínen állapítható meg, milyen beavatkozás szükséges.

A krízisautónak a bejelentéstől számított *1 órán belül a helyszínre kell érkeznie*. Ha előreláthatóan 1 órán belül a szolgáltatás nem tud a helyszínre érkezni, a lehetséges azonnali helyi segítségnyújtást a diszpécierszolgálat szervezi meg addig, míg a krízisautó szolgálat a helyszínre érkezik.

A krízisautónak a kivonulások alkalmával *az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania*:

- a bejelentett személy felkutatása; ha már nem tartózkodik a megjelölt helyszínen az ügyfél, akkor a környék bejárása, az ügyfél célzott keresése,
  - intézkedések megtétele az életet, testi épséget veszélyeztető krízishelyzet kezelésére,
  - elsősegély jellegű élelmiszer, ruházat, takaró, gyógyszer felajánlása,
  - szükség esetén hajléktalanellátó intézménybe szállítás a diszpécierszolgálattal történő egyeztetést követően,
  - szükség esetén más szociális, egészségügyi intézménybe szállítás a diszpécierszolgálattal történő egyeztetést követően,
  - visszajelzés a diszpécierszolgálat és – közvetlen hívás esetén – a bejelentő felé a megtett intézkedésekről.
- A krízisautó *feladatai közé tartozhat* a kritikus időszakokban (rendkívüli időjárási helyzet, tartósan hideg idő, legyengült, rossz állapotú ügyfelek stb.) az ellátási terület bejárása a krízishelyzetek felderítése és megelőzése céljából, az utcai szolgálat működési idején kívül.
  - *Nem tartozik a krízisautó feladatkörébe* az ügyfelek előre tervezhető szállítása (akár férőhelyhiány, akár egészségügyi, vagy más ok miatt kerül rá sor).

#### **4.4. A krízisautó ellátási területe:**

A krízisautó szolgálat ellátási területe *a pályázó vállalása szerint lehet*:

- a krízisautót működtető utcai szociális szolgálat működési területe szerinti megye teljes területe (beleértve a működési területe szerinti város teljes területét is), vagy
- a krízisautót működtető utcai szociális szolgálat működési területe szerinti város, beleértve (alátámasztott ellátási igény esetén) annak vonzáskörzetét is.

A közalapítvány városi hatáskörrel településenként csak egy krízisautó működését támogatja, ugyanakkor megyénként több városi hatáskörű krízisautó szolgálat is támogatható (területi átfedések nélkül).

A közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy a területi átfedések elkerülése érdekében a pályázók által vállalt működési területet a pályázatok bírálata során módosítsa.

#### **4.5. A krízisautó szolgáltatási ideje:**

A feladatellátás időtartama a pályázó vállalása, és az ellátási terület sajátosságai alapján változhat, de *a következő időszakokban feltétlenül nyújtani kell a szolgáltatást*:

- hétköznapokon a 16:00-24:00 óra közötti időszakban,
- valamint hétfőn a 16:00-20:00 óra közötti időszakban.

A minimálisan teljesítendő, valamint az ezen felül vállalt szolgáltatási időszakot a pályázatban pontosan meg kell jelölni.

A 24 órás készenlét biztosítása az alábbiakban felsorolt településeken a korábbi évek tapasztalatai alapján különösen indokolt, ezért az ezen területek 24 órás ellátását célzó pályázatok a bírálat során prioritást élveznek, a programokra igényelhető kiemelt támogatás mellett (lásd a 4.15. pontban).

- Dél-Alföldi Régióban: Kecskemét, Szeged
- Dél-Dunántúli Régióban: Pécs

- Észak-Magyarországi Régióban: Miskolc
- Észak-Alföldi Régióban: Debrecen, Nyíregyháza
- Nyugat-Dunántúli Régióban: Győr, Zalaegerszeg
- Közép-Dunántúli Régióban: Székesfehérvár, Tatabánya

A közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatok bírálata során a pályázók által javasolt működési időt a korábbi évek tapasztalatain, valamint a pályázatban közölt adatokon alapuló ellátási igény arányában módosítsa.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy 2012. január 1-től a NEFMI-NRSZH pályázati felhívás feltételeinek megfelelően az utcai szolgálat működési idejében nem hagyhatja el a működési területét. Azon pályázók esetében, ahol a krízisautó szolgálat ellátási területe meghaladja a szolgáltatást biztosító utcai szolgálat működési területét, a két feladatot egy időben nem láthatja el ugyanaz a személyzet, illetve gépkocsi. Az átfedő időszakokban a feladatellátást jól elkülöníthető módon, a fenti szabályoknak megfelelően kell tervezni.

#### **4.6. A krízisautó személyi feltételei:**

- A krízisautó program megvalósításába legalább 2 szociális munkást kell bevonni, akik közül az egyiküknek legalább 2 éves tapasztalattal rendelkeznie kell az utcai szociális munka terén. Közülük kell kijelölni a programfelelőst.
- A krízisautó szolgálat ügyeleit és kivonulásait kizárólag párban lehet biztosítani.
- A szolgáltatás felváltva, több munkatárs bevonásával is ellátható.

#### **4.7. A krízisautó tárgyi feltételei:**

Pályázatot nyújthatnak be azon intézmények, melyek utcai ellátásra, illetve hajléktalan személy szállítására alkalmas *gépkocsit tudnak biztosítani a krízisautó szolgáltatáshoz*. A gépkocsinak a támogatási időszak alatt, a krízisautó szolgáltatási idejében folyamatosan rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás számára.

A krízisautó és felszereltsége biztosítja a kritikus helyzetben lévő rászoruló szállítását, és a veszélyeztetető körülmények elhárításához szükséges eszközöket:

- a szállított ember biztonságos elhelyezését az autóban,
- a gépkocsi fertőtleníthetőségét,
- csereruházat biztosítását, alapvető gyógyszereket, kötszereket, elsősegély jellegű élelmiszert és meleg teát,
- takarókat, hálósákokat, valamint – lehetőség szerint – műanyag fóliát és polifoamot,
- a regionális diszpécserszolgálattal való kommunikációhoz, valamint az ügyintézéshez, elhelyezéshez szükséges mobiltelefont.

#### **4.8. A krízisautó együttműködése a regionális diszpécserszolgálattal:**

- A krízisautó a hajléktalanellátás regionális diszpécserszolgálatával szorosan együttműködve végzi feladatát.
- A diszpécserszolgálat a hozzá befutó lakossági, intézményi jelzések alapján keresi meg a krízisautó szolgálatot. Az adekvát és hatékony krízisellátás érdekében a diszpécserszolgálat *a hozzá beérkező információk legpontosabb átadásával jelzi a problémát*, és egyeztetni a szükséges és lehetséges teendőket a krízisautó szolgálattal.
- A krízisautónak a hajléktalanellátás regionális diszpécserszolgálatával kötött együttműködési megállapodásban vállalnia kell, hogy *a krízisautó szolgálathoz közvetlenül beérkező*

*riasztásokról haladéktalanul (a hívás beérkezését követően azonnal) értesíti a diszpécsterszolgálatot.*

- Megyei hatáskör vállalása esetén *a megye területéről (az utcai szolgálat működési területe szerinti városon kívülről) közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkező hívások esetén haladéktalanul értesíteni kell a diszpécsterszolgálatot, ezzel biztosítva, hogy a helyi szereplők bevonásra kerülhessenek. A krízisautó csak akkor vonulhat a helyszínre, ha a diszpécsterszolgálat megerősíti, hogy helyben nem biztosítható a helyzet megoldása.*
- *A kivonulás során megtett intézkedésekről a krízisautó szolgáltatnak minden esetben a helyszínről szóban tájékoztatnia kell a diszpécsterszolgálatot. Ha az intézkedés részeként intézményi elhelyezés válik szükségessé, akkor minden esetben konzultálni kell a diszpécsterszolgálattal az elérhető kapacitásokról. Ha a bejelentés közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkezett, akkor a megtett intézkedésekről a bejelentőt is tájékoztatni kell.*
- *A szolgáltatás hatékony működtetése érdekében a diszpécsterszolgálatnak és a krízisautó szolgáltatnak rendszeres személyes konzultációkat kell tartania. A konzultációk gyakoriságát és összehívásának módját a diszpécsterszolgálattal kötött megállapodásban rögzíteni kell. A konzultációkról emlékeztetőt kell készíteni, melyet el kell juttatni minden érintett számára.*

#### **4.9. A krízisautó működéséhez kapcsolódó dokumentáció:**

- *A krízisautó ügyeleteiről és kiszállásairól folyamatos, az utcai szolgálat működésétől elkülöníthető dokumentációt kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az egyes ügyetek ellátását, a kiszállásokra vonatkozó információkat, a felmerült problémák, valamint a krízishelyzet megoldásának részleteit. A megtett intézkedésekről minden esetben, közvetlenül az intézkedések megtételét követően tájékoztatni kell diszpécsterszolgálatot.*
- *A krízisautót működtető nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a krízisautó működésével kapcsolatban a támogatási szerződés mellékletét képező adatlapon elektronikus úton minden hónapban adatokat szolgáltat a közalapítvány felé.*
- *A gépkocsi működtetéséről menetlevelet kell vezetni. A menetlevél adatainak meg kell egyeznie a szerződés mellékleteként vezetett adatszolgáltatás adataival.*
- *Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a krízisautó programra vonatkozó, a regionális diszpécsterszolgálattal kötött együttműködési megállapodás megkötése.*

#### **4.10. Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- *Személyi költségek:* kizárólag az utcai gondozó szolgálat munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisautó működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó személyi költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- *Gépkocsi működtetése:* üzemanyag és gépkocsi fenntartási költségek (pl. szervizköltség, biztosítás díja az adott időszakra arányosítva). A program terhére elszámolt gépkocsi üzemeltetési költséget alátámasztani szükséges a menetlevelekkel. Amennyiben a ténylegesen megtett kilométerek száma jelentősen eltér a tervezettől, a támogatási szerződés módosítása szükséges.
- *Felszerelések:* a közterületen élők ellátásához szükséges, közterületen élők részére átadott eszközök (pl. takaró, ruházat, gyógyszer, életmentő jellegű élelmiszer). Életmentő élelmiszerre a krízisautó programon belül maximum 50.000 Ft igényelhető (havonta átlagosan 10.000 Ft)
- *Egyéb kapcsolódó működési kiadások* (pl. gépkocsi felszerelése, felkészítése a feladatra, adminisztrációs, kommunikációs költségek, a feladatellátáshoz kapcsolódó kis értékű eszközök).

#### **4.11. Nem támogathatók a következő költségek:**

- *Előre tervezhető szállítások* költsége a programponiban nem támogatható.

- A pályázatban nem igényelhető forrás az állami támogatásból (ide értve az állami normatív támogatást, az egyházi kiegészítő támogatást, a Közalapítvány más pályázati programjain elnyert támogatást, illetve 2011. január 1-től a NEFMI-NRSZH pályázata útján elnyert támogatást), illetve egyéb *rendelkezésre álló forrásokból finanszírozható kiadásokra*.

#### **4.12. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 10. pontját):**

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás biztosítását vállaló *utcai szolgálat bemutatását*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- Az utcai szolgálat pontos ellátási területének meghatározása, az ellátási helyszínek bemutatása;
- Az utcai szolgálat tárgyi és személyi feltételeinek bemutatása;
- Az utcai szolgálat szakmai tevékenységének és eredményeinek bemutatása (legalább a 2011-es évben);
- Az ellátotti kör bemutatása, statisztikai adatokkal, szolgáltatási adatokkal alátámasztva (legalább 2010. második és 2011. első félévre vonatkozóan);
- A dokumentáció és a nyilvántartás bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a településen működő más szociális és egyéb intézmények közötti együttműködés bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a regionális diszpécser szolgálat együttműködésének bemutatása.

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell a *krízisautó szolgálat működésének tervezett módját*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- A krízisautó szolgálat működésének szakmai tartalma, szolgáltatásai;
- A krízisautó szolgálat által vállalt ellátási terület meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Azon pályázók esetében, ahol a 2010-2011. téli időszakban nem működött megyei hatáskörű krízisautó szolgáltatás, részletesen be kell mutatni a pályázatban a tervezett ellátási területet és az ellátotti kört (a közterületen élő hajléktalanok számát, demográfiai jellemzőiket, veszélyeztetettségük mértékét, területi sajátságait), adatokkal alátámasztva a 2010-2011. év téli időszakában.

Azon pályázók esetében, ahol a 2010-2011. év téli időszakában működött a megyei hatáskörű krízisautó szolgáltatás, a fentiekén túl részletezni kell az időszak riasztási adatait, megbontva azokat a riasztás helyszíne (városon belüli kivonulás, a város vonzáskörzetébe történő kivonulás, illetve megyei kivonulás), és a riasztás időpontja (utcai szolgálat működési idején belüli, hétköznap az utcai szolgálat működési idején kívüli, illetve hétvégi hívás) szerint. A 2010-2011. téli időszak riasztási adatainak összegzését a pályázati adatlap megfelelő táblájában kell bemutatni. Az ellátási igény szövegszerű indoklását a szakmai programnak kell tartalmaznia.

- A krízisautó szolgálat által vállalt szolgáltatási időszak meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Az utcai szolgálat és a krízisautó szolgálat külön-külön működési időtartamának pontos meghatározása: a közterületen töltött napok száma egy héten, a közterületen töltött órák napi bontásban;

A pályázónak ezen felül ki kell térni arra is, hogy a vállalt működési időben (beleértve a szolgálat állami támogatással finanszírozott működési idejét is) mikor végzi a munkáját közterületen, illetve mikor biztosít készenléti ügyeletet.

- A krízisautó szolgálat *személyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *tárgyi feltételei*;

- A krízisautó szolgálat *együtműködése a regionális diszpécserszolgálattal*;
- A krízisautó szolgálat működésének *tervezett dokumentációja*.

A pályázatot úgy kell kidolgozni, hogy az utcai szolgálat különféle feladatainak megvalósítása a szakmai programban *egyidejűleg látható legyen*, azaz a törvényekben rögzített működési előírások szerinti, és az azt meghaladóan vállalt – krízisautó – feladatokat együtt kell tervezni a támogatási időszakban.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy 2012. január 1-ét követően a NEFMI-NRSZH pályázati felhívás feltételeinek megfelelően az utcai szolgálat működési idejében nem hagyhatja el a működési területét. Azon pályázók esetében, ahol a krízisautó szolgálat ellátási területe meghaladja a szolgáltatást biztosító utcai szolgálat működési területét, a két feladatot egy időben nem láthatja el ugyanaz a személyzet, illetve gépkocsi. Az átfedő időszakokban a feladatellátást jól elkülöníthető módon, a fenti szabályoknak megfelelően kell tervezni.

#### **4.13. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-7. sz. mellékletek mellett):**

- A regionális diszpécserszolgálattal kötött, a konkrét programra vonatkozó együtműködési szándéknyilatkozat;
- A programot megvalósító munkatársak végzettségét igazoló okiratok, valamint a szakmai tapasztalatokat bemutató önéletrajzok másolata.

#### **4.14. Támogatási időszak: 2011. november 1. – 2012. április 30.**

#### **4.15. Az igényelhető támogatás maximum:**

Az igényelhető támogatás összege az ellátási terület nagyságától és a szolgáltatási időszaktól függően változó:

- I. Városi (és vonzáskörzete) hatáskörű működés esetén maximum 500.000 Ft.**
- II. Megyei hatáskörű működés vállalása esetén maximum 700.000 Ft.**
- III. A 4.5. számú pontban szereplő városokban (ideértve a várost lefedő megyei hatáskört is), 24 órás szolgáltatási időszak vállalása esetén maximum 1.000.000 Ft.**

A pályázaton belül élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 5 hónapra maximum 50.000 Ft igényelhető.

*Lőrincz Norbert sk.*

*a Kuratórium Elnöke*