

## **ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAPOK ÉS MELLÉKLETEIK MEGKÜLDÉSÉHEZ**

A pályázati felhívás kódja: **2011-12 – TE**

### **I. A PROGRAM E-MAIL CÍMÉNEK MEGJELÖLÉSE AZ ADATLAPON**

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések, és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

### **II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE:**

A pályázatok folyamatosan, a rendelkezésre álló keret erejéig, de legkésőbb 2012. január 6-ig nyújthatók be. A Hajléktalanokért Közalapítvány kuratóriuma fenntartja magának a jogot, hogy a fenti határidőnél korábbi időpontban felfüggeszse a pályázatok befogadását, amennyiben további támogatási keret nem áll rendelkezésre. A pályázatok beadásának lehetőségéről a közalapítvány honlapja, valamint a Közalapítványi Iroda nyújt tájékoztatást.

A pályázatok elbírálása folyamatosan, a beadás sorrendjében történik a következők szerint:

1. a **2011. december 9-ig postára adott** (és egyúttal elektronikusan is e napig megküldött) pályázatok 2012. január 15-ig,
2. a **2012. január 6-ig postára adott** (és egyúttal elektronikusan is e napig megküldött) pályázatok 2012. február 15-ig kerülnek elbírálásra

**A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti.** A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtási határidő csak a kuratórium határozatával módosítható.

A pályázatokat postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon kell benyújtani:

**Postai küldeményként:** A PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKET 1 db eredeti és 1 db másolati – az eredetivel mindenben megegyező – példányban (azaz összesen 2 példányban), tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.**

A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját: **2011-12 – TE**

**Elektronikus úton:** A PÁLYÁZATI ADATLAPOT, valamint az elektronikusan csatolható mellékleteket a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailen, \*.docx, \*.doc, \*.odt vagy \*.pdf fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre:

**palyazat@hajlektalanokert.hu**

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját: **2011-12 – TE**

### III. A PÁLYÁZAT ELEKTRONIKUS MEGKÜLDÉSE

A pályázati adatlap, valamint a melléletek elektronikus megküldése a bírálókat megkönnyítését szolgálja. Az adatlapokat elsősorban \*.doc, \*.docx, illetve \*.odt formátumban várjuk. A melléletek közül elsősorban a 3. és a 7-8. számú melléleteket várjuk elektronikus formában. Az alapító okiratok és nyilatkozatok elektronikus formában való megküldése nem szükséges. Kérjük, hogy az elektronikusan csatolt fájlok mérete lehetőleg ne haladja meg az 1MB-ot. Sem az adatlapot, sem a melléleteket nem szükséges az aláírások láthatósága kedvéért szkennelt formában küldeni.

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, melléletek) egy e-mailen belül csatolják!

*Felhívjuk figyelmüket, hogy a postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése a pályázatból való kizárást vonja maga után.*

### IV. A PÁLYÁZAT POSTAI ÚTON TÖRTÉNŐ BENYÚJTÁSA

Több pályázati adatlap és melléleteik egy borítékban is elküldhetők, ez esetben kérjük egy **mellékelt kísérlévélben felsorolni**, hogy mely pályázati adatlapok ezek.

A pályázati adatlaphoz csatolandó melléleteket a pályázati felhívás 13. pontja ismerteti. Kérjük, legyenek erre figyelemmel, mert a pályázat csak hiánytalanul benyújtott melléletek megléte esetén fogadható be, és bírálható el.

**Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázati adatlapot és melléleteit csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha azt, és a csatolt melléleteket egyaránt a pályázó szervezet képviselője (vagy hivatalos megbízottja) írja alá. Kérjük, hogy meghatalmazott aláíró esetén csatolják az aláírási jogosultságot igazoló dokumentumokat is.**

A pályázat befogadására és a bírálókat megkezdésére csak abban az esetben van mód, ha a pályázati adatlap és 1-5. számú melléletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.

Minden pályázati adatlap és melléletei önálló dokumentációt képeznek, ezért a melléleteket minden egyes eredeti benyújtott adatlaphoz külön-külön csatolni szükséges (abban az esetben is, ha több benyújtott pályázat esetén ezek megegyeznek). A pályázat másolati példánya mellé nem szükséges csatolni az 1-6 számú melléletek másolatát, elegendő a programhoz kapcsolódó szakmai melléletek másolata (7-10. számú melléletek).

### V. A PÁLYÁZATI ADATLAP MELLÉLETEI

#### **A 1-2. számú melléklet:**

1. sz. melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
2. sz. melléklet: Nem önkormányzati fenntartású intézmények esetén bírósági cégkivonat másolata

Az 1-2 sz. melléletek szerinti dokumentumokból lehetőség szerint eredeti példányokat kell csatolni, de (különösen több pályázat esetén) elfogadjuk a szervezet képviselője által hitelesített másolatokat is.

#### **A 3. számú melléklet:** *A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata; a tanúsítvány nem elégséges*

A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozatot másolati példányban (a pályázó aláírásával hitelesítve) szükséges csatolni. A határozat a tanúsítványnál bővebben tartalmazza a megvalósítás helyszínére vonatkozó szakmai információkat, ezért a tanúsítvány benyújtása nem elégséges.

**A 4. számú melléklet: ÁFA-nyilatkozat**

A pályázati adatlap részét képező nyilatkozaton **a megfelelő rész aláhúzásával kell jelölni**, hogy a pályázó jogosult-e az ÁFA visszaigénylésére.

**Az 5. számú melléklet: Nyilatkozat**

Az 5. számú melléklet csatolása az 23/2011. (IX. 1.) NEFMI utasítás alapján kötelező. A mellékletben adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról, csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási eljárásról, a programhoz kért külső támogatásokról, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvénynek való megfelelésről együttesen nyilatkozik a pályázó.

A mellékletben **a pályázó adatait** a pályázati adatlap fedőlapján feltüntetetteknek megfelelően kell kitölteni.

Az **1. pontban**: értelemszerűen **ki kell tölteni** a pályázat benyújtásának időpontját. A pályázat tárgyaként a pályázati adatlap 3.1 pontjában a konkrét program megnevezéseként feltüntetett célt kell megjelölni.

A **2. pontban**: **aláhúzással kell jelölni**, ha érintettség nem áll fenn.

A **4. pontban**: **aláhúzással kell jelölni**, amennyiben a pályázó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének

A **10. pontban**: a pályázat tárgyának a 2011-12. év téli időszakban megvalósított konkrét programot tekintjük. Amennyiben a pályázó erre a megvalósítási időszakra, és erre a célra máshonnan nem pályázott támogatásra, **akkor ezt aláhúzással kell jelölni**. Amennyiben a pályázó külső forrást von be a pályázatban megjelölt program megvalósításába, és ez a forrás más pályázati támogatásból származik, akkor **a táblázat kitöltésével** kell közölni ezt a tényt.

A **11. pontban**: amennyiben a pályázó ÁFA visszaigénylésre nem jogosult, **aláhúzással kell jelölni**, hogy a pályázót az adóelvonási jog nem illeti meg, illetve az adóterhet másra nem hárítja át.

**A 6. számú melléklet: Saját forrás esetén az annak meglétét igazoló dokumentum (az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. §-a (3) bekezdésének megfelelően)**

A saját forrás igazolására a szervezet képviselője által hitelesített dokumentumok másolata (pl.: bankszámlakivonat másolata) megfelelő.

**A 7. számú melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat**

Az eszközbeszerzést tartalmazó pályázatok esetén csatolható tételes árajánlat (a szállító, vagy a bolt által kiállítva), vagy internetről származó árlista (kinyomtatva), esetleg nyomtatott katalógus, szórólap másolata a beszerezni tervezett tételekről. Elegendő egy árajánlatot csatolni, amennyiben annak árai megfelelőek, reálisak.

**8. számú melléklet: Nyilatkozat a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton alapműködést biztosító támogatás igényléséről**

A mellékletet **csak abban az esetben kell csatolni, ha a pályázatot a 3. programpontra nyújtja be a pályázó**. Ha a szervezet már rendelkezik hivatalos értesítéssel az utcai szociális munka végzésére alapműködést biztosító támogatás elnyerése érdekében benyújtott pályázat eredményéről, akkor a Nyilatkozat helyett az erről szóló hivatalos értesítés másolatát kell csatolni. Ha a hivatalos értesítés nem érkezett meg, akkor a mellékelt nyilatkozatmintán kell aláhúzással jelölni, hogy a szervezet benyújtott-e pályázatot. Amennyiben a pályázat eredménye nyilvánosan elérhető a pályázató internetes felületén, de még nem érkezett meg a hivatalos értesítés a pályázóhoz, kérjük, szintén csatolják a nyilatkozatmintát.

**A 9. számú mellékletek közé tartozhatnak programponként az alábbiak:**

1. *Közterületeken élők étkeztetése nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen és közterületen programpont*
  - Azon településeken, ahol több hajléktalanellátó szervezet is végez étkeztetést, a szervezetek közötti, az étkeztetés területi és időbeli összehangolásáról szóló együttműködési megállapodás
2. *Hajléktalan emberek egészségügyi ellátása a téli időszakban programpont*
  - Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
  - Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.
3. *Központi állami támogatásban nem részesülő utcai szociális munka végzésének támogatása programpont*
  - A terület szerint illetékes diszpécserszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.
  - Nyilatkozat a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton alapműködést biztosító támogatás igényléséről (lásd 8. számú melléklet).
  - Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
4. *Krizisautó szolgálatok működésének támogatása programpont*
  - A regionális diszpécserszolgálattal kötött, a konkrét programra vonatkozó együttműködési szándéknyilatkozat;
  - A programot megvalósító munkatársak végzettségét igazoló okiratok, valamint a szakmai tapasztalatokat bemutató önéletrajzok másolata.

**A 10. számú mellékletek közé tartozhatnak az alábbiak:**

- *Meghatalmazott aláíró esetén az aláírására feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú által hitelesített meghatalmazás:*  
Több meghatalmazott aláíró esetén minden aláíróra vonatkozóan csatolni kell meghatalmazást (akár egy okiratba foglaltnak, akár külön-külön meghatalmazás formájában). A meghatalmazásokból lehetőség szerint eredeti példányokat kell csatolni, de (különösen több pályázat esetén) elfogadjuk a szervezet képviselője által hitelesített másolatokat is.

**VI. PÁLYÁZATI TANÁCSADÁS:**

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-77-04

[kozalapitvany@hajlektalanokert.hu](mailto:kozalapitvany@hajlektalanokert.hu)

Amennyiben a pályázatot jelen segédlet megjelenése előtt postára adta a pályázó, és a segédlet alapján hiányosságot feltételez a benyújtott dokumentációban, kérjük, várja meg hiánypótlásra felszólító levelünket és annak megfelelően küldje meg a hiánypótlást.

Közalapítványi Iroda, 2011. december 2.