

**A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
PÁLYÁZATI FELHÍVÁST (MEGHÍVÁST) TESZ KÖZZÉ
REGIONÁLIS DISZPÉCSERSZOLGÁLATI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium megbízásából a Hajléktalanokért Közalapítvány, mint közreműködő szervezet, meghívásos pályázatot hirdet regionális diszpécsterszolgálati feladatok ellátására.

A pályázati felhívás címe: „Regionális diszpécsterszolgálati feladatok ellátása 2011-12.”
A pályázati felhívás kódja: 2011 – DISZP
A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2011. november 23.
A pályázatok benyújtásának határideje: 2011. december 23.

1. A pályázatra meghívja:

1. a **Periféria Egyesületet** (székhelye: Nyíregyháza, Eötvös utca 1., 4400), mint az Észak-Alföldi Régió regionális diszpécsterszolgálatát,
2. a **Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezetét** (székhelye: Miskolc, Győri Kapu 123., 3531), mint az Észak-Magyarországi Régió regionális diszpécsterszolgálatát,
3. a **Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetét** (székhelye: Zalaegerszeg, Dísz tér 7., 8900), mint a Nyugat-Dunántúli Régió regionális diszpécsterszolgálatát,
4. a **Támasz Alapítványt** (székhelye: Pécs, Sándor u. 1., 7626), mint a Dél-Dunántúli Régió regionális diszpécsterszolgálatát,
5. az **Utcai Szociális Segítők Egyesületét** (székhelye: Tatabánya, Mártírok útja 114., 2800), mint a Közép-Dunántúli Régió regionális diszpécsterszolgálatát,
6. a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületét** (székhelye: Budapest, Szarvas Gábor út 58-60., 1126), mint a Dél-Alföldi Régió regionális diszpécsterszolgálatát.

2. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Nemzeti Erőforrás Minisztériummal kötött támogatási szerződésnek megfelelően a Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal eljárási eljárásban, mint közreműködő szervezet vesz részt és az 54/2011. (IX. 1.) NEFMI rendelet, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

A közalapítvány a támogatások összegét csak azt követően utalja át a nyertes szervezetek részére, miután a forrást a minisztérium a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

3. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

42.000.000,- Ft

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

4. A pályázati programok részletes feltételei:

Pályázat nyújtható be az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szociális Törvény) 65/E. § (2) alapján a regionális diszpécserszolgálat feladatainak ellátására.

A programban az alábbi szolgáltatások működtetését kell vállalni, és a pályázatban kifejteni:

Szakmai kapcsolatok kialakítása, fejlesztése

- a) Kapcsolatfelvétel és rendszeres kapcsolattartás a régióban működő hajléktalanellátó intézményekkel, szervezetekkel.
- b) Kapcsolatfelvétel és rendszeres kapcsolattartás a régióban a hajléktalan emberek ellátásában közreműködő, vagy abban érintett egyéb szereplőkkel: szociális intézmények, egészségügyi intézmények, rendvédelmi szervek, stb.
- c) A hajléktalanellátó rendszer és intézményei hatékonyabb működésének elősegítése érdekében együttműködés a hajléktalan emberek ellátásának megszervezését, finanszírozását, ellenőrzését végző intézményekkel, hatóságokkal.

A régió hajléktalanellátásának megszervezésében való közreműködés

- d) A régióban működő hajléktalanellátó intézmények kapacitásainak pontos, naprakész ismerete.
- e) Információk gyűjtése napi rendszerességgel a régióban lévő éjjeli menedékhelyek, heti rendszerességgel az átmeneti szállások szolgáltatási kapacitásáról és kihasználtságáról.
- f) A régió hajléktalanellátásában kialakuló kapacitáshiányok figyelemmel kísérése, jelzése a közalapítvány felé.
- g) Információk adása a szabad szolgáltatási kapacitásokról a hajléktalan személyek, a segítő szervezetek, illetve az őket megkereső egyéb szervezetek (mentők, kórházak, rendőrség stb.), és a lakosság részére.
- h) Kapcsolattartás a régió utcai szociális szolgálataival (beleértve a központi, valamint közalapítványi finanszírozásból a csak téli időszakban működő szolgálatokat), utcai munkát, felderítést, egyéb utcai ellátást végző szervezetekkel.
- i) A hajléktalan személyek ellátásának szervezése és összehangolása, kiemelt figyelemmel a téli időszakra: évente legalább két alkalommal (a téli időszakot közvetlenül megelőzően kötelezően) régiós szinten, vagy minden megyében megyei szinten egyeztetések megszervezése és lebonyolítása a hajléktalan emberek ellátásában érintett szereplők minél szélesebb körű bevonásával. A megállapodások írásbeli rögzítése, valamint jelenléti ív, emlékeztető készítése a találkozóról.
- j) A lakosság minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása a diszpécserszolgálat működéséről, telefonszámáról: a helyi és országos nyilvánosság, média használata; a szolgálat telefonszámának hirdetése médiában, egyéb hirdetési felületeken, szóróanyagok terjesztése.
- k) Az évente kiadott hajléktalanellátás országos információs füzetébe szolgáltatási adatok gyűjtése.
- l) Megkeresésre a hajléktalanellátó rendszerről információnyújtás, tájékoztatás.

Diszpécseriroda és 24 órás telefonszolgálat működtetése a pályázó telephelyén

- m) A szolgálatnak önálló telefonszámmal kell rendelkeznie.
- n) A beérkező hívások folyamatos fogadása, a hívásokra való reagálás a lehető legrövidebb időn belül.
- o) A beérkező e-mailek és egyéb levelek folyamatos kezelése, azonnali intézkedések megtétele.

Személyi és tárgyi feltételek

- p) A szolgálatnak minimálisan a következő személyi feltételekkel kell működni:

- a diszpécsterszolgálatnak saját munkatársakkal (stáb) kell rendelkeznie;
- a diszpécsterszolgálat stábját a szolgálat működését napi szinten ismerő, a szakmai munkát koordináló, a diszpécsterszolgálat szakmai képviselőjét ellátó programfelelősnek kell vezetni,
- a diszpécsterszolgálat munkatársai egyidejűleg (egyazon ügyelet ideje alatt) más beosztásban nem dolgozhatnak.

q) A szolgálatnak minimálisan a következő tárgyi feltételekkel kell működni:

- a feladat ellátására alkalmas iroda,
- az ügyeletek teljesítésére alkalmas felszerelés, bútorzat,
- informatikai háttér: számítógép, telefon, fax-vonal, internetelérés.

Közterületen élő hajléktalan emberek ellátása, krízishelyzetek kezelése

- r) Szociális szakemberek, szociális intézmények, egyéb szervezetek és hatóságok részvételével, valamint lakossági bejelentések alapján jelzőrendszer szervezése és működtetése az utcán élő, valamint az utcán krízishelyzetbe került hajléktalan személyek érdekében.
- s) Közterületről érkező, krízishelyzetben lévő hajléktalan emberekkel kapcsolatos bejelentések kezelése: a bejelentés körülményeinek minél pontosabb megismerése, a hajléktalan személy ellátáshoz jutásának megszervezése, az elhelyezéssel kapcsolatos krízishelyzetek megoldása.
- t) A megkeresések nyomán a diszpécsterszolgálat tudomására jutott esetek figyelemmel kísérése, az eset kapcsán kapcsolattartás az ellátó szociális szervezettel.
- u) A közalapítvány támogatásával a téli időszakban működő krízisautók koordinálása annak érdekében, hogy az életét, testi és mentális épségét, egészséget veszélyeztető helyzetbe került hajléktalan személy a lehető legrövidebb időn belül segítséget kapjon.

Dokumentáció vezetése

- v) A fenti feladatok ellátásának pontos dokumentálása: levelezés kezelése, szakmai találkozókról jelenléti ívek, emlékeztetők, jegyzőkönyvek készítése, együttműködési megállapodások írásba foglalása.
- w) A közalapítvány által biztosított adatbázisok (hívásnapló, hívásösszesítő) használata.

Egyéb feladatok

- x) Keresőszolgálat működtetése, az országos „Keresik” adatbázis használata, együttműködés a többi diszpécsterszolgálattal a szolgáltatás biztosításában.
- y) Adományok, felajánlások közvetítése és elosztása a hajléktalanellátó szervezetek számára.
- z) A regionális diszpécsterszolgálatok havi rendszerességű fórumán való részvétel, a működéssel kapcsolatos tapasztalatok megosztása, hozzájárulás a szolgáltatás fejlesztéséhez.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a szolgáltatások működtetése során együttműködik a hajléktalanellátás többi regionális diszpécsterszolgálatával. Az együttműködés részleteit (team-munka, képzés, adatkezelés, esetátadás, stb.) a szakmai programban kell kifejteni.

A pályázónak vállalnia kell, hogy tevékenységét a Hajléktalanokért Közalapítvány szakmai koordinálásával végzi, és a közalapítvány felkérése alapján részt vesz a hajléktalanellátást érintő feladatok (adatgyűjtés, információközvetítés, szervezés) végrehajtásában.

Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó munkadíj, megbízási díj, vállalkozási díj.
- Kommunikációs költségek (telefon, internet).
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költségek.

- A diszpécserszolgálat ismertségét növelő tájékoztató anyagok, kiadványok költsége, reklámköltség.
- Egyéb, a feladatok ellátásához kapcsolódó működési költség, eszközbeszerzés (utazási költség, gépjármű működtetése, informatikai eszközök, postaköltség, irodai költségek, szakmai találkozók költségei, stb.)

Nem támogathatók a következő költségek:

- Beruházás (100.000 forintot meghaladó eszközbeszerzés, felújítás) a pályázaton belül nem támogatható.

Támogatási időszak: 2011. július 1.- 2012. június 30.

Támogatási keret: 42.000.000 Ft

Igényelhető támogatás maximum: 7.000.000 Ft pályázatonként

5. A pályázat benyújtásának feltételei:

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges. A bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető. Önerőnek nem jelölhető meg állami normatív támogatás és a program céljával azonosan működő ingatlan vagy tárgyi eszköz.

6. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot 2011. december 23-ig kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:

- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT** és a **PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKET** 1 eredeti és 1 – az eredetivel mindenben megegyező - másolati példányban, tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:
Hajléktalanokért Közalapítvány 1380 Budapest, Pf. 1155.
- a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT** a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailen, doc vagy odt fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre:
palyazat@hajlektalanokert.hu

Kérjük, hogy egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A benyújtási határidő módosítására nincs lehetőség. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak jelen felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a postán és az elektronikusan megküldött adatlap eltér egymástól, a bírálathoz a postán megküldött anyag vehető figyelembe.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. Hiánypótlásra kizárólag az 1-6. sz. mellékletek hiányossága (ld.: 12. pont) esetén, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 5 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

7. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról: www.hajlektalanokert.hu

8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására a kuratórium tesz javaslatot. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Nemzeti Erőforrás Minisztérium) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálathoz és a támogatások megítéléséhez a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal kötött 60522/2011-SZOC SZOLG ügyiratszámú támogatási szerződés alapján zajlik.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül az engedélyező okirat kiállítását követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve és székhelye,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helyszíne,
- a támogatás összege.

9. Az elbírálás szempontjai:

Jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek, a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban a szakmai jogszabályok követelményeivel, az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összhangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját (pl. bérköltség járulékokkal/fő/hó, üzemanyag Ft/km és km/hó, stb.),
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
- az intézmény működési költségei, közüzemi díjak csak akkor támogathatók, ha közvetlenül kapcsolódnak a program megvalósításához.

10. A pályázatból kizáró okok:

- A pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- A pályázat határidőn túli beadása,
- Nem a megfelelő adatlap használata,
- A pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- Hiánypótlások elmulasztása,
- A program kidolgozatlan szakmai, pénzügyi kifejtése,
- A pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan,
- A pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- A pályázó szervezet a 2010. évi Hajléktalanokért Közalapítvány által támogatott pályázati programok megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

11. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

12. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

1. sz. melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata

2. sz. melléklet: Nem önkormányzati fenntartású intézmények esetén bírósági cégkivonat másolata
3. sz. melléklet: A pályázó szervezet regionális diszpécserszolgálati kinevezésének másolata
4. sz. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat
6. sz. melléklet: Saját forrás esetén az annak meglétét igazoló dokumentum (az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. §-a (3) bekezdésének megfelelően)
7. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat
8. sz. melléklet: A program megvalósításában részt vevő munkatársak önéletrajza
9. sz. melléklet: A pályázati programra vonatkozó együttműködési megállapodás
10. sz. melléklet: Egyéb melléklek

13. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-77-04
kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

Budapest, 2011. november 23.

*Lőrincz Norbert sk.
a Kuratórium Elnöke*