

## A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

**Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett programok támogatása a Közép-magyarországi régióban.**

<b>A pályázati felhívás címe:</b>	<b>Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a Közép-magyarországi régióban 2015-16.</b>
<b>A pályázati felhívás kódja:</b>	<b>2015-16-KMR</b>
<b>A pályázati felhívás közzétételének dátuma:</b>	<b>2015. június 5.</b>
<b>A pályázatok benyújtásának időszaka:</b>	<b>2015. július 20. – 2015. augusztus 7.</b> <b>A pályázatok legkorábban 2015. július 20-án nyújthatók be. A pályázatok benyújtásának végső határideje 2015. augusztus 7.</b>

### 1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 13880-4/2015/SZOCSZOLG ügyiratszámú együttműködési megállapodásnak megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt, és a 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

### 2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

- egyéb egyesület, egyéb alapítvány, közalapítvány,
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- szociális szövetkezet,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,
- többcélú kistérségi társulás, helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása, valamint ezek intézményei,

amely:

- Közép-magyarországi régióban hajléktalanellátási feladatokat végez,
- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

### **3. A támogatás célja, támogatható programok:**

Normatív állami támogatás által nem fedezett, hajléktalanokkal kapcsolatos közfeladatok ellátására a következő programokra nyújtható be pályázat (részletesen lásd a 20. pontban):

1. program: Étkeztetés támogatása éjjeli menedékhelyen a téli időszakban
2. program: Befogadó szálláshelyek működtetése
3. program: Utcai gondozó szolgáltatások kiegészítő támogatása a téli időszakban
4. program: Tartósan közterületen élők szolgáltatáshoz jutásának, integrálásának támogatása
5. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása
6. program: Intézményi beruházások támogatása: Intézmény korszerűsítés, férőhelybővítés támogatása
7. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása
8. program: Kiegészítő és innovatív programok támogatása

### **4. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:**

**186.450.000,- Ft**

a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. sz. mellékletének XX. EMMI fejezet 20.20.12. „Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A maximális támogatási intenzitás mértéke: Az 1-5. és 8. program esetében 100%, a 6-7. programok esetében 90% ill. 100%.

A támogatás folyósítása: 5 millió forintot nem meghaladó támogatás esetén a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor. 5 millió forintot meghaladó támogatás esetén a folyósításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 87. § (3) bekezdése szerint részletekben kerül sor.

### **5. Elszámolható költségek köre:**

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- anyagköltség, készletbeszerzés, kisértékű tárgyi eszközök, szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- beruházások, felújítások költségei,
- nagyértékű eszközbeszerzések.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

## **6. Támogatási időszak:**

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, a pályázati programok részletes feltételeinél található (lásd a 20. pontban).

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatási szerződések megkötése előtt. A program megkezdésének legkorábbi időpontja a pályázatban rögzített időpont lehet, melynek igazodnia kell a jelen felhívás 20. pontjában, „A pályázati programok részletes feltételei”-ben rögzített időponthoz.

A felhíváson belül **csak olyan programok támogathatók, melyek 2015. december 31. előtt dokumentáltan megkezdődnek.** A megkezdés tevékenységeihez költségnek nem feltétlenül kell kapcsolódnia, de mindenképpen igazolni szükséges a programok megkezdettségét. Megkezdésnek számít a pályázati program előkészítése, pl. tervezés, árajánlatkérés, előkészítő team.

## **7. A pályázat benyújtásának feltételei:**

A 3. pontban rögzített pályázati programokra külön-külön kell pályázatot benyújtani, azaz nem lehet egyetlen pályázati adatlapon pályázni két külön programra (pl. intézménykorszerűsítés és tárgyi eszközök beszerzésének támogatása egy pályázati adatlapon benyújtva).

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

**KÖTELEZŐ ÖNERŐT BIZTOSÍTANI AZ ALÁBBI PÁLYÁZATI PROGRAMOKHOZ:**

6. program: Intézményi beruházások támogatása: Intézménykorszerűsítés, férőhelybővítés támogatása: 10% önerő, a 6.1. b.) programponthoz meghatározott beruházás esetén.

7. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása: 10% önerő, a 7.1. b.) programponthoz meghatározott eszközbeszerzés esetén.

**A 6.1. b.) és 7.1. b.) PROGRAMOK ESETÉBEN AZ ÖNERŐ KIZÁRÓLAG KÉSZPÉNZ LEHET.**

Egyéb programok esetében, a bírálat során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek megvalósításához az önerő nem kötelező, de a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az ilyen programok esetében az önerő elsősorban készpénz lehet, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata a pályázathoz **MELLÉKLETKÉNT CSATOLANDÓ.**

## **8. A pályázat benyújtásának módja, határideje:**

A pályázatok benyújtására a 2015. július 20. - 2015. augusztus 7. közti időszak áll rendelkezésre.

**A pályázatok legkorábban 2015. július 20-án nyújthatók be.**

**A pályázatok benyújtásának végső határideje 2015. augusztus 7.**

A pályázatokat postai és elektronikus formában egyaránt be kell benyújtani a következő módon:

### **▪ POSTAI ÚTON:**

- **A PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 db eredeti, továbbá**
- **A PÁLYÁZATI ADATLAPOT 1db másolati, az eredetivel mindenben megegyező példányban,**

(azaz az adatlapot 1 eredeti és 1 másolati - összesen 2 - példányban kell benyújtani, a mellékleteket 1 példányban, az eredeti adatlaphoz csatolva)

tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.**

Amennyiben a pályázatok CSOMAGKÉNT kerülnek megküldésre, a csomagot a következő címre kell postázni:

**Hajléktalanokért Közalapítvány, 1067 Budapest, Szobi u. 3.**

**A borítékon/csomagon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:**

**2015-16-KMR**

### **▪ ELEKTRONIKUS ÚTON:**

- a. **A pályázati adatlapot \*docx, \*doc vagy \*odt fájlformátumban** (nem szükséges az aláírt adatlapot az aláírások láthatósága érdekében szkennelt formában küldeni),
- b. **Az 5.-7. számú mellékleteket szkennelt** (\*pdf vagy \*jpg) **fájlformátumban** (az 1.-4. számú mellékleteket nem szükséges elektronikus úton megküldeni)

a következő címre:

**[palyazat.kmr@hajlektalanokert.hu](mailto:palyazat.kmr@hajlektalanokert.hu)**

**Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:**

**2015-16-KMR**

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A PÁLYÁZATI ADATLAP eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie. A pályázathoz csatolandó mellékleteket 1 példányban elegendő benyújtani, az eredeti pályázati adatlaphoz csatolva. A pályázat két példányát egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése esetén a papír alapú, eredeti példányban foglaltak tekintendők az érvényes pályázati programnak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1. - 4. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

## **9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

**[www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu)**

## **10.A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:**

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését, külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 13880-4/2015/SZOC SZOLG ügyiratszámú együttműködési megállapodásban rögzített Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Az Értékelő Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 13880-4/2015/SZOC SZOLG ügyiratszámú együttműködési megállapodás alapján zajlik.

## 11. A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A pályázatok beadását követő 30 napon belül a Közalapítványi Iroda elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére, a szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az Értékelő Bizottság meghozza támogatási javaslatát.
- A Bizottság támogatási javaslatát 10 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.
- A döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 10 napon belül dönt a támogatásokról.
- A döntést követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződés és mellékletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.
- A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

## 12. Az elbírálás szempontjai:

A bírálat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány megküldése,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

*Figyelem! Hiánypótlásra csak az 1.-4. sz. mellékletek esetében egyszer van lehetőség, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül.*

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,

- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

### **13. A pályázatok érvénytelenek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:**

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a pályázat a felhívásban megjelölt határidőn túli postára adása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem az előírt példányszám benyújtása,
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázót a kuratórium kizárta a pályázók köréből,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázó a Közalapítványi Iroda felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan, vagy a megadott határidőn túl nyújtja be.

### **14. A támogatás igénybevételének feltételei:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

A támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

### **15. A támogatás folyósítása:**

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati forrásokat a Magyar Államkincstáron keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

5 millió forintot nem meghaladó támogatás esetén a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor. 5 millió forintot meghaladó támogatás esetén a folyósításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 87. § (3) bekezdése szerint részletekben kerül sor.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások folyósítása előtt a Magyar Államkincstár vizsgálja a támogatott szervezetek köztartozását, és az abból eredő követeléseket a támogatásokból levonja. A támogatási szerződésben rögzített programot a köztartozás levonása után is teljesíteni kell, és a köztartozás levonása előtti támogatási összegről kell pénzügyi elszámolást benyújtani.

#### **16.A pályázathoz csatolandó kötelező melléletek:**

1. sz. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
2. sz. melléklet: Nyilatkozat
3. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről és adatokhoz való hozzáférésről
4. sz. melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata (tanúsítvány nem elégséges)
5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező melléletek
7. sz. melléklet: Egyéb melléletek

#### **17. Pályázati tanácsadás:**

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Maróthy Márta 1/261-77-04, 30/316-50-63

[kozalapitvany@hajlektalanokert.hu](mailto:kozalapitvany@hajlektalanokert.hu)

#### **18. Jogorvoslati lehetőségek:**

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza.

#### **19. A pályázati felhívás melléletei:**

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Tájékoztató a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről (benyújtani nem szükséges)
3. sz. melléklet: Támogatási szerződés mintája (benyújtani nem szükséges)



## **20. A pályázati programok részletes feltételei:**

### **1. ÉTKEZTETÉS TÁMOGATÁSA ÉJJELI MENEDÉKHELYEN A TÉLI IDŐSZAKBAN**

**Pályázat nyújtható be az éjjeli menedékhelyen alvók napi egyszeri, minimális kiegészítő étkezésének támogatására a 2015. november 1. és 2016. március 31. közötti időszakban.**

1.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A programban kizárólag élelmiszer költségek támogathatók.
- Az igényelhető támogatás összege maximum: 100 Ft/fő/nap.

1.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Az étkeztetéshez szükséges eszközök, gépjármű működtetése, valamint az étkeztetés személyi költségei a programban nem támogathatók.

1.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó intézményi étkeztetéssel kapcsolatos korábbi tapasztalatai, az előző évi program eredményeinek összefoglalása (ha az előző évben működött étkeztetési célú program), már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- Az étkeztetés célcsoportjának és az igénybevétel feltételeinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- Az étkeztetés tervezett NAPI ÁTLAGOS adagszámának indoklása ellátotti statisztika bemutatásával;
- Az étkeztetés helyszínének, időbeli ütemezésének bemutatása (melyik hónapokban, melyik napokon, és melyik napszakban tervezi a pályázó az étkeztetést);
- Az étkeztetés jellegének bemutatása (hideg vagy meleg élelmiszer, készétel, élelmiszer alapanyag stb.);
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak és azok kezelésének bemutatása;
- A pályázatok elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó az élelmiszer beszerzésénél előnyben részesíti a helyi szállítókat.

1.4. Támogatási időszak: 2015. november 1. – 2016. március 31.

1.5. Igényelhető támogatás maximum: 100 Ft/fő/nap.

1.6. A közalapítvány által támogatható tervezett napi kapacitás: 1.400 adag/nap.

### **2. BEFOGADÓ SZÁLLÁSHELYEK MŰKÖDTETÉSE**

**Pályázat nyújtható be közterületekről, nem lakhatás céljára szolgáló helyekről beköltözők befogadó szálláshelyeinek működtetésére nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen, átmeneti szálláson a 2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban.**

A szálláshelyekre a következő fedél nélkülieket kell befogadni:

- rossz mentális vagy fizikai állapotban lévők;
- az utcai túlélés érdekében egymást támogató párok, csoportok;

- a hajléktalanellátás diszpécserszolgálatai által nyilvántartott „notórius listán” szereplők közül azok, akikhez rendszeresen kell utcai szolgálatot mozgósítani;
- a hajléktalanellátó szolgáltatásokból, intézményekből „kitiltottak”;
- utcai gondozó szolgálatok nyilvántartásaiban rendszeresen szereplők.

A szállást alacsony belépési küszöbvel kell működtetni, amely a következőket jelenti:

- A bejutáshoz, bent tartózkodáshoz nem szükséges ÁNTSZ és TBC igazolás;
- Nem kell térítési díjat fizetni;
- Nem csak éjszaka lehet bent tartózkodni;
- Koedukáltan is működtethető;
- Csoportosan is igénybe vehető;
- Saját személyes tárgyak, csomag, saját felelősségre behozható és bent tartható;
- Erősen ittasan is igénybe vehető (ha az másokat nem veszélyeztet);
- Éjszakára korlátozott mennyiségű ital is bevihető.

A szállás működtetése során biztosítani kell (az intézmény kötelező szolgáltatásain túl):

- Esetfelelős szociális munkát mindazoknak, akiknek szükséges;
- Étkeztetést mindazoknak, akiknek szükséges;
- Beteg, pszichiátriai beteg, fogyatékos emberek, szenvedélybetegek szakszerű segítségét vagy a hozzájutás megszervezését.

2.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Befogadó szolgáltatások költségei;
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Élelmiszer költségek, maximum 500 Ft/fő/nap támogatással;
- A befogadó szolgáltatásokhoz kapcsolódó kisértékű eszköz és anyagköltségek (pl. tisztálkodó szerek, élelmiszer, utazási költség);
- Az ellátottak által használt informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés;

2.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése.

2.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A célcsoport elérésének bemutatása;
- Az alacsony belépési küszöb feltételeinek bemutatása;
- A tervezett szolgáltatások bemutatása;
- Az utcai szolgálatokkal való tervezett együttműködés bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- A „Közterület helyett emberibb körülmények” programból is finanszírozott program esetén annak bemutatása, hogy a pályázat milyen többlet szolgáltatást tartalmaz az ellátottak számára;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak és azok kezelésének bemutatása.

2.4. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. június 30.

2.5. Igényelhető támogatás maximum: Nincs meghatározva.

### **3. UTCAI GONDOZÓ SZOLGÁLATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSA A TÉLI IDŐSZAKBAN**

**Pályázat nyújtható be az utcai gondozó szolgálatok által végzett, közterületeken élő hajléktalan emberek ellátásának kiegészítő támogatására a 2015. november 1. és 2016. április 30. közötti időszakban.**

3.1. A pályázók köre (a pályázati felhívás 2. pontjában jelölt szervezeteken belül):

- Azon utcai gondozó szolgálatok, amelyek a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal kötött érvényes szerződéssel rendelkeznek utcai szociális munka finanszírozására;
- Különösen indokolt esetben nem utcai szolgálat is nyújthat be pályázatot, amennyiben a pályázott megoldás az érintettek testi épségének a megőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges.

3.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A közterületen élők ellátásához szükséges, a téli időszakkal járó egészségkárosodás megelőzéséhez, az életveszély elhárításához szükséges használati eszközök beszerzése: takarók, hálósákok, fóliák, cipő, ruházat, tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer, stb.
- Az utcai szociális munkát segítő eszközök beszerzése: élelmiszer szállítását, kiosztását segítő eszközök, a szolgálatok által használt készletléti csomagok, gyógyszer, kötszer, stb.
- Életmentő jellegű élelmiszer (krízis élelmiszerkészlet) költségei. Életmentő élelmiszerre maximum 60.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető;
- Igényelhető támogatás maximum 300.000 Ft utcai gondozó szolgálatonként.

3.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Szociális munka költségei;
- Gépjármű működtetésének és fenntartásának költségei, útiköltség;
- Rendszeres étkeztetés költségei;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton elnyert, az utcai szolgálat számára alapműködést biztosító költségek.

3.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása;
- A tervezett szolgáltatások bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak és azok kezelésének bemutatása.

3.5. Támogatási időszak: 2015. november 1. – 2016. április 30.

3.6. Igényelhető támogatás maximum: 300.000 Ft/utcai gondozó szolgálat.

#### **4. TARTÓSAN KÖZTERÜLETEN ÉLŐK SZOLGÁLTATÁSHOZ JUTÁSÁNAK, INTEGRÁLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be tartósan utcán élő, az ellátó rendszerrel szemben bizalmatlan hajléktalan emberek kiilleszkedésének enyhítését, korábbi életformájuk fokozatos megváltoztatását célzó programok támogatására a 2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban.**

A programokat az éjjeli menedékhelyek és átmeneti szállások egyes szolgáltatásainak az utcán tartózkodó hajléktalan emberek részére történő megnyitásával, a meglévő szolgáltatások bővítésével kell végrehajtani.

Csak olyan szolgáltatásokra lehet pályázni, melyeket huzamosabb ideje közterületen élő emberek vesznek igénybe, szükség esetén utcai szociális segítő ajánlásával, támogatásával.

Az éjjeli menedékhelyek és az átmeneti szállók szolgáltatásai az utcán élők számára – a nappali időszakban (intézményenként a pályázatban meghatározott időszakokban és tartalommal):

- tisztálkodási lehetőség;
- ruhatisztítás;
- érték- és csomagmegőrzés;
- szociális ügyintézés, szociális munka;
- speciális szolgáltatások (álláskeresés, teleshoba, csoportfoglalkozások stb.).

Nem fogadható el az a pályázat, ahol az éjjeli menedékhely vagy átmeneti szálló telephelyén, vagy közvetlen szomszédságában – az igényeket kielégítő kapacitással – nappali melegedő is működik.

4.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Befogadó szolgáltatások költségei (pl. fejlesztő foglalkozások, képzések);
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A befogadó szolgáltatásokhoz kapcsolódó kisértékű eszköz és anyagköltségek (pl. tisztálkodó szerek, élelmiszer, utazási költség);
- Az ellátottak által használt informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés;
- A költségtervben részletesen alá kell támasztani, hogy a plusz feladatellátás milyen költségekkel jár, ezekből mely költségeket fedezi normatív vagy egyéb támogatás, forrás.

4.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- A segítők által használt informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés.

4.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén az elvégzendő feladatok bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;

- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

4.4. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. június 30.

4.5. Igényelhető támogatás maximum: 3.000.000 Ft intézményenként a teljes időszakra.

## **5. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban.**

5.1. Pályázható programok különösen:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése. A működtetés során a pályázónak biztosítania kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyeletet, heti orvosi vizsgálati lehetőséget, szükség szerinti étkeztetést;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Háziorvosi-, szakorvosi- és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

5.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok, étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszeres, textília, egyéb eszközök;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Orvosi rendelésre alkalmas helyiség berendezése és fenntartása (kizárólag a háziorvosi és szakorvosi rendelés biztosításához elengedhetetlen alapfelszerelések beszerzési költségei támogathatóak);
- Kórházi ápolásra szoruló hajléktalan emberek kórházi tartózkodásához szükséges csomagok költségei (tisztálkodó szerek, ruházat stb.);
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Étkeztetési, ill. élelmiszerköltségeket kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátást biztosító programok és kórházi csomagok költségei tartalmazhatnak.

5.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP, illetve normatív finanszírozásban részesül;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése.

5.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;

- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

5.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.

5.6. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. június 30.

5.7. Igényelhető támogatás maximum:

- Lábadozó és betegszobák esetében az egy férőhelyre eső költség nem haladhatja meg a napi 1.300 Ft-ot;
- Gyógyszer, kötszer költségek esetében az egy főre eső költség nem haladhatja meg a havi 1.300 Ft-ot;
- A többi programelemnél támogatási maximum nincs meghatározva.

## **6. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA: INTÉZMÉNYKORSZERŰSÍTÉS, FÉRŐHELYBŐVÍTÉS TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be beruházási programok támogatására, melyek célja a felújításra, átépítésre szoruló ellátó intézmények épületeinek korszerűsítése és vagy férőhelyeinek bővítése a 2015. július 1. és 2016. május 31. közötti időszakban.**

**Külön jelentőséggel bírnak, és a támogatások elbírálásánál előnyt élveznek azok a programok, melyek a közterületekről beköltözők által igénybe vett szolgáltatások korszerűsítését, az általuk igénybe vehető férőhelyek bővítését szolgálják. A bírálat során előnyt élveznek továbbá azok a pályázatok, amelyekben a beruházás a „Közterület helyett emberibb körülmények” program szerződésben vállalt szolgáltatásait szolgálják.**

6.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- „Közterület helyett emberibb körülmények” program szerződésben vállalt szolgáltatásait szolgáló, ill. közterületekről beköltözők által igénybe vett szolgáltatások korszerűsítését szolgáló intézményi felújítás, átépítés, korszerűsítés, férőhely-bővítés;
- Egyéb felújításra, átépítésre szoruló ellátó intézmények épületeinek korszerűsítése és vagy férőhelyeinek bővítése.

6.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Felújítás, átépítés, korszerűsítés, férőhely-bővítés költségei;
- A 6.1. b.) pont szerinti beruházás esetén a programhoz saját forrást (önerőt) kötelező biztosítani, amely aránya a TELJES program költségének legalább 10%-a;
- A kötelező saját forrás csak készpénz lehet.

6.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Intézmény működtetéséhez kapcsolódó költségek.

6.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- Annak bemutatása, hogy a beruházás kapcsolódik-e és hogyan közterületekről beköltözők elhelyezéséhez, illetve a „Közterület helyett emberibb körülmények” programhoz;
- A beruházás szükségességének alátámasztása a közterületekről beköltözőkre kidolgozott szakmai program bemutatásával;
- A beruházás szükségességének alátámasztása amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján;
- A beruházás során elvégzendő munkák részletes bemutatása;
- A 6.1. b.) pont szerinti beruházás esetén kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A 6.1. b.) pont szerinti beruházás esetén a kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása;
- A munkálatok tervezett ütemezése.

6.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Részletes (tételes) árajánlat.
- „Közterület helyett emberibb körülmények” program gesztorszervezetével kötött, 2015. december 31-ig szóló szerződés és annak szakmai programja, amennyiben a pályázat e program megvalósítását szolgálja.

6.6. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. május 31.

6.7. Igényelhető támogatás maximum:

- 8.000.000 Ft korszerűsítendő, bővítendő intézményenként.
- A 6.1. a.) pont szerinti beruházás esetén önerőt nem kell biztosítani;
- A 6.1. b.) pont szerinti beruházás esetén önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke: Legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak készpénz lehet.

## **7. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA**

**Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott szolgáltatásokhoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására a 2015. július 1. és 2016. május 31. közötti időszakban.**

**Külön jelentőséggel bírnak, és a támogatások elbírálásánál előnyt élveznek azok a programok, melyek a közterületekről beköltözők által igénybe vett szolgáltatások korszerűsítését szolgálják. A bírálat során előnyt élveznek továbbá azok a pályázatok, amelyekben a beszerzések a „Közterület helyett emberibb körülmények” program szerződésben vállalt szolgáltatásait szolgálják.**

7.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a.) „Közterület helyett emberibb körülmények” program szerződésben vállalt szolgáltatásait szolgáló, ill. közterületekről beköltözők által igénybe vett szolgáltatások korszerűsítését szolgáló, 100.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó eszközbeszerzések;
- b.) Egyéb alapvető tárgyi eszközök cseréje, beszerzése.

7.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Közterületekről beköltözők elhelyezéséhez, illetve a „Közterület helyett emberibb körülmények” program végrehajtásához szükséges tárgyi eszközök beszerzése, **amennyiben azok beszerzési ára eléri vagy meghaladja a 100.000 Ft-ot;**
- Időszakos férőhelyek működéséhez kapcsolódó alapvető eszközök beszerzése: matracok, műbőr huzatok, takarók stb.;
- Nappali és szállásnyújtó ellátások működéséhez kapcsolódó, a hajléktalan emberek ellátását közvetlenül segítő eszközök beszerzése: textíliák, alapvető bútorzat, alapvető műszaki cikkek;
- A 7.1. b.) pont szerinti eszközbeszerzés esetén a programhoz saját forrást (önerőt) kötelező biztosítani, amely aránya a TELJES program költségének legalább 10%-a;
- A kötelező saját forrás csak készpénz lehet;
- Az igényelhető támogatás maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező intézményenként.

#### 7.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Gépjármű beszerzése;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- Játékok, sportszerek, ruházat beszerzése;
- Jelen 7. programponthoz az 1-6. és 8. programponthoz benyújtott pályázatok eszközigénye nem támogatható. A 7. programponthoz kizárólag olyan beszerzésekre lehet pályázni, melyek a pályázati felhívás egyéb programpontjaira benyújtott pályázatokhoz nem kapcsolódnak közvetlenül: például eltérő célcsoportot céloznak, vagy más szolgáltatások működéséhez kapcsolódnak.

#### 7.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- Annak bemutatása, hogy a beruházás kapcsolódik-e és hogyan közterületekről beköltözők elhelyezéséhez, illetve a „Közterület helyett emberibb körülmények” programhoz;
- Az igényelt eszközök alátámasztása a hiányzó eszközök, amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása.

#### 7.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- 100.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tétel) árajánlat.
- 100.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat.
- „Közterület helyett emberibb körülmények” program gesztorszervezetével kötött, 2015. december 31-ig szóló szerződés és annak szakmai programja, amennyiben a pályázat e program megvalósítását szolgálja.

#### 7.6. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. május 31.

#### 7.7. Igényelhető támogatás maximum:

- 1.500.000 Ft önálló működési engedéllyel rendelkező szolgáltatásonként, intézményenként.
- A 7.1. a.) pont szerinti beszerzés esetén önerőt nem kell biztosítani;
- A 7.1. b.) pont szerinti beszerzés esetén önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke: Legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak készpénz lehet.



## 8. KIEGÉSZÍTŐ ÉS INNOVATÍV PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

**Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott mentálhigiénés és fejlesztő programok támogatására, a hajléktalanellátásban dolgozók szakmai kompetenciáját fejlesztő programok támogatására, továbbá a hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó, innovatív programok támogatására a 2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban.**

8.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

a.) Mentálhigiénés és fejlesztő programok, jogsegély szolgáltatás hajléktalan személyek számára a következő célok megvalósításával:

- Mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában;
- Szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában;
- Jogsegély szolgáltatás;
- A szabadidő hasznos eltöltését célzó csoportos, közösségi programok, kreatív foglalkozások, sporttevékenység.

b.) A hajléktalanellátásban dolgozók szakmai kompetenciáját fejlesztő programok:

- Szupervízió biztosítása az intézmény munkatársai részére, egyéni tanácsadás vagy csoportos foglalkozások formájában;
- Szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.

c.) Egyéb, a hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó, innovatív programok:

- Hajléktalan emberek munkatapasztalat szerzését, munkába állását célzó programok;
- Hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó, fejlesztő célokat magukba foglaló komplex programok;
- Tartósan közterületen élők intézményi befogadását célzó, fejlesztő célokat magukba foglaló komplex programok;

d.) Társadalmi befogadást segítő, előítéleteket csökkentő – és jelen pályázati felhívás más programjaiban nem illeszthető - kiegészítő programok.

8.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 12.000 forintos óradíjjal támogatható;
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);

- A c.) és d.) pont esetén bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

8.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

8.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- Szakmai rendezvényeken, képzéseken való részvétel esetén a rendezvény rövid bemutatása;
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja,
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása;
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

8.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

8.6. Támogatási időszak: 2015. július 1. –2016. június 30.

8.7. Igényelhető támogatás maximum:

- Mentálhigiénés, fejlesztő és szabadidős programok esetén maximum 500 000 Ft programonként;
- Jogsegélyszolgálat esetén maximum: 200 000 Ft/hónap;
- Egyéb programok esetében nincs meghatározva.