

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett téli és kiegészítő programok támogatása a Közép-magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalanellátó szervezetek számára, nyílt pályázati rendszer keretében.

A pályázati felhívás címe:	Hajléktalan személyek téli ellátása és kiegészítő programok a konvergencia-regiókban 2015-16.
A pályázati felhívás kódja:	2015-16-KONV
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2015. június 5.
A pályázatok benyújtásának határideje:	2015. július 6.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 13880-4/2015//SZOCSZOLG ügyiratszámú együttműködési megállapodásnak megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt, és a 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

- egyéb egyesület, egyéb alapítvány, közalapítvány,
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- szociális szövetkezet,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,
- többcélú kistérségi társulás, helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása, valamint ezek intézményei,

amely:

- a Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Dél-alföldi, Észak-alföldi, Észak-magyarországi régiókban hajléktalanellátási feladatokat végez,
- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

3. A támogatás célja, támogatható programok:

A célok elérése érdekében a következő programokra nyújtható be pályázat (részletesen lásd a 20. pontban):

- 1. program: Étkeztetés támogatása nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen és közterületen**
- 2. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása**
- 3. program: Központi állami támogatásban nem részesülő utcai szociális munka végzésének támogatása**
- 4. program: Megyei hatáskörű krízisautó szolgálatok működésének támogatása**
- 5. program: Szállásnyújtó ellátások kapacitásbővítésének (krízisférőhelyek működtetésnek) támogatása a téli időszakban**
- 6. program: Utcái gondozó szolgálatok kiegészítő támogatása a téli időszakban**
- 7. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása**
- 8. program: Kiegészítő és innovatív programok támogatása**

4. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

141.450.000,- Ft

a Magyarország 2015 évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. sz. mellékletének XX. EMMI fejezet 20.20.12. „Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A maximális támogatási intenzitás mértéke: Az 1-6. és 8. program esetében 100%, a 7. program esetében 90%.

A támogatás folyósítása: 5 millió forintot nem meghaladó támogatás esetén a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor. 5 millió forintot meghaladó támogatás esetén a folyósításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 87. § (3) bekezdése szerint részletekben kerül sor.

5. Elszámolható költségek köre:

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- anyagköltség, készletbeszerzés, kisértékű tárgyi eszközök, szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- beruházások, felújítások költségei,
- nagyértékű eszközbeszerzések.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

6. Támogatási időszak:

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, a pályázati programok részletes feltételeinél található (lásd a 20. pontban).

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatási szerződések megkötése előtt. A program megkezdésének legkorábbi időpontja a pályázatban rögzített időpont lehet, melynek igazodnia kell a jelen felhívás 20. pontjában, „A pályázati programok részletes feltételei”-ben rögzített időponthoz.

A felhíváson belül **csak olyan programok támogathatók, melyek 2015. december 31. előtt dokumentáltan megkezdődnek.** A megkezdés tevékenységeihez költségnek nem feltétlenül kell kapcsolódnia, de mindenképpen igazolni szükséges a programok megkezdettségét. Megkezdésnek számít a pályázati program előkészítése, pl. tervezés, árajánlatkérés, előkészítő team.

7. A pályázat benyújtásának feltételei:

A 3. pontban rögzített pályázati programokra külön-külön kell pályázatot benyújtani, azaz nem lehet egyetlen pályázati adatlapon pályázni két külön programra (pl. utcai szociális munka és krízisautó működtetésére egy pályázati adatlapon benyújtva).

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

Az 1-6 és 8. pályázati programok esetében önerő biztosítása nem szükséges, a bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az 1-6 és 8. pályázati programok esetében az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

KÖTELEZŐ ÖNERŐT BIZTOSÍTANI AZ ALÁBBI PÁLYÁZATI PROGRAMHOZ:

7. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása.

A 7. program esetében a teljes programköltség 10%-át kötelező önerőből biztosítani. A 7. program esetében az önerő kizárólag készpénz lehet.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata a pályázathoz mellékletként csatolandó.

8. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot

2015. július 6-ig

kell benyújtani.

A pályázatokat postai és elektronikus formában egyaránt be kell nyújtani, a következő módon:

▪ **POSTAI ÚTON:**

- **A PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 db eredeti, továbbá**

- **A PÁLYÁZATI ADATLAPOT 1db másolati, az eredetivel mindenben megegyező példányban,**

(azaz az adatlapot 1 eredeti és 1 másolati - összesen 2 - példányban kell benyújtani, a mellékleteket 1 példányban, az eredeti adatlaphoz csatolva)

tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1380 Budapest, Pf. 1155.

Amennyiben a pályázatok CSOMAGKÉNT kerülnek megküldésre, a csomagot a következő címre kell postázni:

Hajléktalanokért Közalapítvány, 1067 Budapest, Szobi u. 3.

A borítékon/ csomagon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2015-16-KONV

▪ **ELEKTRONIKUS ÚTON:**

- a. **A pályázati adatlapot *docx, *doc vagy *odt fájlformátumban** (nem szükséges az aláírt adatlapot az aláírások láthatósága érdekében szkennelt formában küldeni),

- b. **Az 5.–7. számú mellékleteket szkennelt** (*pdf vagy *jpg) **fájlformátumban** (az 1.–4. számú mellékleteket nem szükséges elektronikus úton megküldeni)

a következő címre:

palyazat.konv@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2015-16-KONV

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatási szerződés is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A PÁLYÁZATI ADATLAP eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie. A pályázathoz csatolandó mellékleteket 1 példányban elegendő benyújtani, az eredeti pályázati adatlaphoz csatolva. A pályázat két példányát egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése esetén a papír alapú, eredeti példányban foglaltak tekintendők az érvényes pályázati programnak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1.-4. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.hajlektalanokert.hu

10. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését, külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 13880-4/2015/SZOCSZOLG ügyiratszámú együttműködési megállapodásban rögzített Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Az Értékelő Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A támogatás odaitéléséről a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött 13880-4/2015/SZOCSZOLG ügyiratszámú együttműködési megállapodás alapján zajlik.

11. A bíráló és a támogatások megítélésének folyamata:

- A pályázatok beadását követő 30 napon belül a Közalapítványi Iroda elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére, a szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az Értékelő Bizottság meghozza támogatási javaslatát.
- A Bizottság támogatási javaslatát 10 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.
- A döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 10 napon belül dönt a támogatásokról.
- A döntést követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződés és mellékletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.
- A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

12. Az elbírálás szempontjai:

A bíráló jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány megküldése,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Figyelem! Hiánypótlásra csak az 1.-4. sz. mellékletek esetében egyszer van lehetőség, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,

- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

13. A pályázatok érvénytelenek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a pályázat a felhívásban megjelölt határidőn túli postára adása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem az előírt példányszám benyújtása,
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázót a kuratórium kizárta a pályázók köréből,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázó a Közalapítványi Iroda felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan, vagy a megadott határidőn túl nyújtja be.

14. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

A támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

15. A támogatás folyósítása:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati forrásokat a Magyar Államkincstáron keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

5 millió forintot nem meghaladó támogatás esetén a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor. 5 millió forintot meghaladó támogatás esetén a folyósításra az

államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 87. § (3) bekezdése szerint részletekben kerül sor.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások folyósítása előtt a Magyar Államkincstár vizsgálja a támogatott szervezetek köztartozását, és az abból eredő követeléseket a támogatásokból levonja. A támogatási szerződésben rögzített programot a köztartozás levonása után is teljesíteni kell, és a köztartozás levonása előtti támogatási összegről kell pénzügyi elszámolást benyújtani.

16. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

1. sz. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
2. sz. melléklet: Nyilatkozat
3. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről és adatokhoz való hozzáférésről
4. sz. melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata (tanúsítvány nem elégséges)
5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek

17. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Asztalos Gábor, Varga Adrienn

1/261-77-04

kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

18. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza.

19. A pályázati felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Tájékoztató a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről (benyújtani nem szükséges)
3. sz. melléklet: Támogatási szerződés mintája (benyújtani nem szükséges)

20. A pályázati programok részletes feltételei:

1. ÉTKEZTETÉS TÁMOGATÁSA NAPPALI MELEGEDŐBEN, ÉJJELI MENEDÉKHELYEN ÉS KÖZTERÜLETEN

Pályázat nyújtható be dokumentáltan közterületen vagy éjjeli menedékhelyen alvó hajléktalan emberek napi egyszeri, minimális kiegészítő étkezésének támogatására nappali melegedőkben, éjjeli menedékhelyeken vagy közterületen, a 2015. november 1. és 2016. március 31. közötti időszakban.

A programban kizárólag közterületen élők (ide értve a nappali melegedő és az éjjeli menedékhely ellátottjait is) étkeztetése támogatható. Átmeneti szálláson, rehabilitációs szálláson nyújtott étkeztetés nem támogatható.

Figyelem! Amennyiben a pályázó szervezet egy településen belül több intézményében is étkeztetést kíván biztosítani, az étkeztetési programokat külön-külön pályázatokban kell benyújtani.

1.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A programban kizárólag élelmiszer költségek támogathatók.
- Az igényelhető támogatás összege maximum: 120 Ft/fő/nap.

1.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Az étkeztetéshez szükséges eszközök, gépjármű működtetése, valamint az étkeztetés személyi költségei a programban nem támogathatók.

1.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó intézmény étkeztetéssel kapcsolatos korábbi tapasztalatai, az előző évi program eredményeinek összefoglalása (ha az előző évben működött étkeztetési célú program), már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- Az étkeztetés célcsoportjának és az igénybevétel feltételeinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- Az étkeztetés tervezett NAPI ÁTLAGOS adagszámának indoklása ellátotti statisztika bemutatásával;
- Az étkeztetés helyszínének, időbeli ütemezésének bemutatása (melyik hónapokban, melyik napokon, és melyik napszakban tervezi a pályázó az étkeztetést);
- Az étkeztetés jellegének bemutatása (hideg vagy meleg élelmiszer, készétel, élelmiszer alapanyag stb.);
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Amennyiben a pályázó közterületen kívánja az étkeztetést biztosítani, a pályázatban meg kell indokolni, hogy a szolgáltatás miért nem nyújtható a hajléktalanellátó intézmény területén belül;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak és azok kezelésének bemutatása;
- A pályázatok elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó az élelmiszer beszerzésénél előnyben részesíti a helyi szállítókat.

1.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Azon településeken, ahol több hajléktalanellátó szervezet is végez étkeztetést, a szervezetek közötti, az étkeztetés területi és időbeli összehangolásáról szóló együttműködési megállapodás mellékletként csatolandó. A megállapodásnak

tartalmazni kell a következőket: minden aláíró szervezet által a tervezett étkeztetés helyszíne, időpontja (a hét mely napjai, mely napszakban), a tervezett adagszám, valamint az étkeztetés célcsoportja. Amennyiben a települési megállapodás nem került megkötésre, ki kell térni a megállapodás megkötését akadályozó okokra és körülményekre.

1.5. Támogatási időszak: 2015. november 1. – 2016. március 31.

1.6. Igényelhető támogatás maximum: 120 Ft/fő/nap.

1.7. A közalapítvány által támogatható tervezett napi kapacitás: országosan legfeljebb 3.000 adag/nap.

2. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban.

2.1. Pályázható programok különösen:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése, a működtetés során a pályázónak törekednie kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyelet, heti orvosi vizsgálati lehetőség, szükség szerinti étkeztetés biztosítására;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Háziorvosi-, szakorvosi- és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

2.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok, étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszer, textília, egyéb eszközök;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Orvosi rendelésre alkalmas helyiség berendezése és fenntartása (kizárólag a háziorvosi és szakorvosi rendelés biztosításához elengedhetetlen alapfelszerelések beszerzési költségei támogathatóak);
- Kórházi ápolásra szoruló hajléktalan emberek kórházi tartózkodásához szükséges csomagok költségei (tisztálkodó szerek, ruházat stb.);
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Étkeztetési, ill. élelmiszerköltségeket kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátást biztosító programok és kórházi csomagok költségei tartalmazhatnak;

2.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP, illetve normatív finanszírozásban részesül;

- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése.

2.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

2.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.

2.6. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. június 30.

2.7. Igényelhető támogatás maximum:

- Lábadozó és betegszobák esetében az egy férőhelyre eső költség nem haladhatja meg a napi 1.300 Ft-ot;
- Gyógyszer, kötszer költségek esetében az egy főre eső költség nem haladhatja meg a havi 1.300 Ft-ot;
- A többi programelemnél támogatási maximum nincs meghatározva.

3. KÖZPONTI ÁLLAMI TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÜLŐ UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA VÉGZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalanok ellátását végző utcai szociális munka működési költségeinek támogatására azon településeken, ahol az utcai munka központi állami támogatás keretében nem finanszírozott a 2015. november 1-től 2016. április 30-ig tartó időszakban.

Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton (továbbiakban: NEFMI-NRSZH pályázat) elnyert, az utcai szolgálat számára alapműködést biztosító támogatás.

Amennyiben a pályázó a pályázat beadásának időpontjában nem rendelkezik az utcai szolgálat számára alapműködést biztosító központi állami támogatással, de 2016. január 1-től állami forrást kap utcai szociális szolgálat alapműködésére, a Hajléktalanokért Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy csak a 2015. december 31-ig tartó időszakot finanszírozza.

A pályázati programokat úgy kell megtervezni, hogy a szociális munkások a terepen végzett munka során párban dolgozzanak. A pár tagjai közül az egyik szociális munkásnak felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Az utcai munkát a pályázatban tervezett ütemterv alapján kell végezni, ezen felül vállalni kell, hogy szélsőséges időjárási körülmények esetén, életmentés céljából a szolgáltatást krízis-jelleggel is nyújtja a pályázó.

3.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Az utcai munka személyi költségei és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Gépjármű működtetése;
- A közterületen élők ellátásához szükséges, az életveszély elhárításához kapcsolódó eszközök (takaró, hálósák, fólia stb.);
- Közterületen élők részére átadott használati eszközök (tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer, cipő, ruházat stb.);
- Egyéb működési költségek (telefonköltség, irodaszerek stb.);
- Esetileg nyújtott életmentő élelmiszer (krízis élelmiszerkészlet) a programon belül maximum 60.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető;

3.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Rendszeres étkeztetés költsége a programban nem támogatható. Amennyiben a pályázó rendszeres étkeztetés biztosítására kíván pályázni, erre jelen felhívás 1. programpontja nyújt lehetőséget;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése.

3.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó intézmény utcai szociális munkára vonatkozó korábbi tapasztalatai;
- A célcsoport bemutatása: a településen közterületen élők számának, jellemzőinek, tartózkodási helyeinek bemutatása;
- A településen működő, hajléktalan embereket segítő szolgáltatások bemutatása;
- A szükségletek bemutatása: a hajléktalan emberek számára a településen elérhető szolgáltatások bemutatása, valamint annak kifejtése, hogy a közterületen élők ezeket igénybe veszik-e;
- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- Az utcai munka tervezett pontos időbeli ütemezése: melyik hónapokban, melyik napokon, mely órákban tervezi a pályázó a működést;
- Az utcai munka tervezett térbeli ütemezése;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

3.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- A terület szerint illetékes regionális diszpécserszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.

3.5. Támogatási időszak: 2015. november 1. – 2016. április 30.

3.6. Igényelhető támogatás maximum:

- Teljes támogatási időszak vállalása esetén 800.000 Ft, rövidebb megvalósítási időszak esetén arányosan csökkentett összeg;
- A pályázaton belül élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 6 hónapra maximum 60.000 Ft igényelhető.

4. MEGYEI HATÁSKÖRŰ KRÍZISAUTÓ SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be közterületen tartózkodó, krízishelyzetben lévő hajléktalan emberek számára azonnali segítséget nyújtó krízisautó szolgálat működtetésére a 2015. november 1. és 2016. április 30. közötti időszakban.

4.1. A pályázók köre (a pályázati felhívás 2. pontjában jelölt szervezeteken belül):

- Azon szervezetek, melyek hajléktalanellátás területén legalább 2 éves tapasztalattal, és utcai szociális munka végzésére 2015-ben központi állami támogatással rendelkeznek.

Központi állami támogatás: a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton (továbbiakban: NEFMI-NRSZH pályázat) elnyert, alpműködést biztosító támogatás.

- Azon szervezetek, melyek a közalapítvány által a 2014-15-es év téli időszakában „Központi állami támogatásban nem részesülő utcai szociális munka végzésének támogatása” céllal (2014-15-KONV kódú pályázati felhívás 3. programpontjában) támogatásban részesültek.

4.2. A krízisautó szolgálat célja:

- A krízisautó szolgálat működésének célja, hogy ellátási területén belül, közterületen élő hajléktalan emberek számára azonnali helyszíni segítséget nyújtson súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye esetén. Krízishelyzetnek tekinthető, ha az életet veszélyeztető és/vagy komoly egészségkárosodás veszélyét jelentő helyzet kialakulásának közvetlen kockázata áll fenn. Amennyiben a súlyos/életveszélyes krízishelyzet már kialakult, a krízisautó feladata a helyszínre érkezést követően a készenléti szolgálatok (mentők, rendőrség, tűzoltók) haladéktalan értesítése.
- A krízisautó szolgálat jelzések (a regionális diszpécierszolgálat, a lakosság, hivatalos szervek vagy más intézmények jelzései) alapján vonul ki helyszínekre, ahol veszélyhelyzeteket old meg.
- A krízisautó szolgálat akkor vonul a helyszínre, ha az adott helyzetben (még) nem indokolt a készenléti szolgálatok értesítése, de súlyos krízishelyzet kialakulásának veszélye fenyeget, vagy a bejelentés alapján nem eldönthető, hogy milyen beavatkozás szükséges, és nincs olyan helyi ellátás, amely megfelelő szolgáltatást tudna nyújtani a veszélyeztetett hajléktalan ember számára, és ezzel meg tudná előzni a helyzet súlyosbodását.

4.3. A krízisautó feladatai:

- *A krízisautó feladatai közé tartozik minden esetben a helyszínre vonulás riasztás esetén* (akár a diszpécierszolgálattól, akár a lakosságtól, akár másik intézménytől érkezik a jelzés), ha a veszélyeztetett ügyfél közterületen, illetve fűtetlen, vagy nem

lakás céljára szolgáló helyen tartózkodik, vagy ennek közvetlen veszélye fenyeget, és krízishelyzete valószínűsíthető.

A krízisautó szolgáltatást minden esetben nyújtani kell, azaz *az autónak a helyszínre kell vonulnia*, ha:

- a jelzések alapján a kliens krízishelyzete valószínűsíthető (átázott, hiányos ruházat, legyengültség, szükséges egészségügyi ellátás elutasítása, mozgáskorlátozottság, kihűlés veszélye stb.), vagy
- a diszpécsterszolgálat krízishelyzetet jelez és megerősíti, hogy nincs mód a probléma helyi megoldására: a helyi ellátórendszer szereplői – önkormányzat, civil ellátók, mentőszolgálat, rendőrség – akadályoztatva vannak, vagy ellátást nyújtó intézmény hiányában nem tudják megszervezni a krízishelyzetben lévő személyről való gondoskodást, vagy
- a bejelentés alapján nem ítéltető meg a kliens helyzete, csak a helyszínen állapítható meg, milyen beavatkozás szükséges.

A krízisautónak a bejelentéstől számított *1 órán belül a helyszínre kell érkeznie*. Ha előreláthatóan 1 órán belül a szolgáltatás nem tud a helyszínre érkezni, a lehetséges azonnali helyi segítségnyújtást a diszpécsterszolgálat szervezi meg addig, míg a krízisautó szolgálat a helyszínre érkezik.

A krízisautónak a kivonulások alkalmával *az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania*:

- a bejelentett személy felkutatása; ha már nem tartózkodik a megjelölt helyszínen az ügyfél, akkor a környék bejárása, az ügyfél célzott keresése,
 - intézkedések megtétele az életet, testi épséget veszélyeztető krízishelyzet kezelésére,
 - elsősegély jellegű ételmelegítés, ruházat, takaró, gyógyszer felajánlása,
 - szükség esetén hajléktalanellátó intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálatlal történő egyeztetést követően,
 - szükség esetén más szociális, egészségügyi intézménybe szállítás a diszpécsterszolgálatlal történő egyeztetést követően,
 - visszajelzés a diszpécsterszolgálat és – közvetlen hívás esetén – a bejelentő felé a megtett intézkedésekről.
- A krízisautó *feladatai közé tartozhat* a kritikus időszakokban (rendkívüli időjárási helyzet, tartósan hideg idő, legyengült, rossz állapotú ügyfelek stb.) az ellátási terület bejárása a krízishelyzetek felderítése és megelőzése céljából, az utcai szolgálat működési idején kívül.
 - *Nem tartozik a krízisautó feladatkörébe* az ügyfelek előre tervezhető szállítása (akár férőhelyhiány, akár egészségügyi, vagy más ok miatt kerül rá sor).

4.4. A krízisautó ellátási területe:

A krízisautó szolgálat ellátási területe *kizárólag a krízisautót működtető utcai szociális szolgálat működési területe szerinti megye teljes területe lehet* (beleértve a működési területe szerinti város teljes területét is).

4.5. A krízisautó szolgáltatási ideje:

A feladatellátás időtartama a pályázó vállalása és az ellátási terület sajátosságai alapján változhat, de *a következő időszakokban feltétlenül nyújtani kell a szolgáltatást:*

- hétköznapokon a 16:00-24:00 óra közötti időszakban,
- valamint hétvégén a 16:00-20:00 óra közötti időszakban.

A minimálisan teljesítendő, valamint az ezen felül vállalt szolgáltatási időszakot a pályázatban pontosan meg kell jelölni.

A közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatok bírálata során a pályázók által javasolt működési időt a korábbi évek tapasztalatain, valamint a pályázatban közölt adatokon alapuló ellátási igény arányában módosítsa.

4.6. A krízisautó személyi feltételei:

- A krízisautó program megvalósításába legalább 2 szociális munkást kell bevonni, akik közül az egyiküknek legalább 2 éves tapasztalattal rendelkeznie kell az utcai szociális munka terén. Közülük kell kijelölni a programfelelőst.
- A krízisautó szolgálat ügyeleit és kivonulásait kizárólag párban lehet biztosítani. A pár egyik tagjának minden esetben rendelkeznie kell 2 éves tapasztalattal az utcai szociális munka és/vagy a krízisautó szolgálat biztosítása terén.
- A szolgáltatás – a fenti képzettségi és munkatapasztalattal kapcsolatos elvárások figyelembevételével – felváltva, több munkatárs bevonásával is ellátható.

4.7. A krízisautó tárgyi feltételei:

Pályázatot nyújthatnak be azon intézmények, melyek utcai ellátásra, illetve hajléktalan személy szállítására alkalmas *gépkocsit tudnak biztosítani a krízisautó szolgáltatáshoz*. A gépkocsinak a támogatási időszak alatt, a krízisautó szolgáltatási idejében folyamatosan rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás számára.

A krízisautó és felszereltsége biztosítja a kritikus helyzetben lévő rászoruló szállítását, és a veszélyeztető körülmények elhárításához szükséges eszközöket:

- a szállított ember biztonságos elhelyezését az autóban,
- a gépkocsi fertőtleníthetőségét,
- csereruházat biztosítását, alapvető gyógyszereket, kötszereket, elsősegély jellegű élelmiszert és meleg teát,
- takarókat, hálósákokat, valamint – lehetőség szerint – műanyag fóliát és polifoamot,
- a regionális diszpécserszolgálattal való kommunikációhoz, valamint az ügyintézéshez, elhelyezéshez szükséges mobiltelefont.

4.8. A krízisautó együttműködése a regionális diszpécserszolgálattal:

- A krízisautó a hajléktalanellátás regionális diszpécserszolgálatával szorosan együttműködve végzi feladatát.
- A diszpécserszolgálat a hozzá befutó lakossági, intézményi jelzések alapján keresi meg a krízisautó szolgálatot. Az adekvát és hatékony krízisellátás érdekében a diszpécserszolgálat *a hozzá beérkező információk legpontosabb átadásával jelzi a problémát*, és egyeztetni a szükséges és lehetséges teendőket a krízisautó szolgálattal.

- A krízisautónak a hajléktalanellátás regionális diszpécsterszolgálatával kötött együttműködési megállapodásban vállalnia kell, hogy *a krízisautó szolgálathoz közvetlenül beérkező riasztásokról haladéktalanul (a hívás beérkezését követően azonnal) értesíti a diszpécsterszolgálatot.*
- *A megye területéről (az utcai szolgálat működési területe szerinti városon kívülről) közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkező hívások esetén haladéktalanul értesíteni kell a diszpécsterszolgálatot, ezzel biztosítva, hogy a helyi szereplők bevonásra kerülhessenek. A krízisautó csak akkor vonulhat a helyszínre, ha a diszpécsterszolgálat megerősíti, hogy helyben nem biztosítható a helyzet megoldása.*
- *A kivonulás során megtett intézkedésekről a krízisautó szolgálatnak minden esetben a helyszínről szóban tájékoztatnia kell a diszpécsterszolgálatot. Ha az intézkedés részeként intézményi elhelyezés válik szükségessé, akkor minden esetben konzultálni kell a diszpécsterszolgálattal az elérhető kapacitásokról. Ha a bejelentés közvetlenül a krízisautó szolgálathoz érkezett, akkor a megtett intézkedésekről a bejelentőt is tájékoztatni kell.*
- *A szolgáltatás hatékony működtetése érdekében a diszpécsterszolgálatnak és a krízisautó szolgálatnak rendszeres személyes konzultációkat kell tartania. A konzultációk gyakoriságát és összehívásának módját a diszpécsterszolgálattal kötött megállapodásban rögzíteni kell. A konzultációkról emlékeztetőt kell készíteni, melyet el kell juttatni minden érintett számára.*

4.9. A krízisautó működéséhez kapcsolódó dokumentáció:

- *A krízisautó ügyeleteiről és kiszállásairól folyamatos, az utcai szolgálat működésétől elkülöníthető dokumentációt kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az egyes ügyeletek ellátását, a kiszállásokra vonatkozó információkat, a felmerült problémák, valamint a krízishelyzet megoldásának részleteit. A megtett intézkedésekről minden esetben, közvetlenül az intézkedések megtételét követően tájékoztatni kell diszpécsterszolgálatot.*
- *A krízisautót működtető nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a krízisautó működésével kapcsolatban a támogatási szerződés mellékletét képező adatlapon elektronikus úton minden hónapban adatokat szolgáltat a közalapítvány felé.*
- *A gépkocsi működtetéséről menetlevelet vagy útnyilvántartást kell vezetni. A menetlevél adatainak meg kell egyeznie a szerződés mellékleteként vezetett adatszolgáltatás adataival.*
- *Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a krízisautó programra vonatkozó, a regionális diszpécsterszolgálattal kötött együttműködési megállapodás megkötése.*

4.10. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- *Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok:* kizárólag az utcai gondozó szolgálat munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisautó működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltséggént, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- *Gépkocsi működtetése:* üzemanyag és gépkocsi fenntartási költségek (pl. szervizköltség, biztosítás díja az adott időszakra arányosítva). A program terhére elszámolt gépkocsi üzemeltetési költséget menetlevéllel vagy útnyilvántartással szükséges alátámasztani.

Az üzemanyag költségeket az ellátási terület méretéhez, és az előző évi kivonulások számához igazodva, arányosan kell megtervezni. Amennyiben a ténylegesen megtett kilométerek száma jelentősen eltér a tervezettől, a támogatási szerződés módosítása szükséges.

- *Felszerelések:* a közterületen élők ellátásához szükséges, közterületen élők részére átadott eszközök (pl. takaró, ruházat, gyógyszer, életmentő jellegű élelmiszer). Életmentő élelmiszerre (krízis élelmiszerkészlet) a krízisautó programon belül maximum 60.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető.
- *Egyéb* kapcsolódó működési kiadások (pl. gépkocsi felszerelése, felkészítése a feladatra, adminisztrációs, kommunikációs költségek, a feladatellátáshoz kapcsolódó kisértékű eszközök).

4.11. Nem támogathatók a következő költségek:

- Előre tervezhető szállítások költsége a programban nem támogatható.
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése.
- A pályázatban nem igényelhető forrás a központi állami támogatásból (NEFMI-NRSZH pályázat), illetve *egyéb rendelkezésre álló forrásokból finanszírozható kiadásokra.*

4.12. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás biztosítását vállaló *utcai szolgálat bemutatását*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- Az utcai szolgálat pontos ellátási területének meghatározása, az ellátási helyszínek bemutatása;
- Az utcai szolgálat tárgyi és személyi feltételeinek bemutatása;
- Az utcai szolgálat szakmai tevékenységének és eredményeinek bemutatása (legalább a 2014-15-es téli időszakra vonatkozóan);
- Az ellátotti kör bemutatása, statisztikai adatokkal, szolgáltatási adatokkal alátámasztva (legalább a 2014-15-es téli időszakra vonatkozóan);
- A dokumentáció és a nyilvántartás bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a településen működő más szociális és egyéb intézmények közötti együttműködés bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a regionális diszpécser szolgálat együttműködésének bemutatása.

A pályázat szakmai programjának tartalmaznia kell *a krízisautó szolgálat működésének tervezett módját*, azon belül ki kell térni a következőkre:

- A krízisautó szolgálat működésének szakmai tartalma, szolgáltatásai;
- A krízisautó szolgálat által vállalt ellátási terület meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Azon pályázók esetében, ahol a 2014-15-es téli időszakban nem működött krízisautó szolgáltatás, részletesen be kell mutatni a pályázatban a tervezett ellátási területet és az ellátotti kört (a közterületen élő hajléktalanok számát, demográfiai jellemzőiket, veszélyeztetettségük mértékét, területi sajátosságait), adatokkal alátámasztva a 2014-15-es év téli időszakában.

Azon pályázók esetében, ahol a 2014-15-es év téli időszakában működött a krízisautó szolgáltatás, a fentiekén túl részletezni kell az időszak riasztási adatait, megbontva azokat a riasztás helyszíne (városon belüli kivonulás, a város vonzáskörzetébe történő kivonulás, illetve megyei kivonulás), és a riasztás időpontja (utcai szolgálat működési idején belüli, hétköznap az utcai szolgálat működési idején kívüli, illetve hétvégi hívás) szerint. A 2014-15-es téli időszak riasztási adatainak összegzését a pályázati adatlap megfelelő táblájában kell bemutatni. Az ellátási igény szövegszerű indoklását a szakmai programnak kell tartalmaznia.

- A krízisautó szolgálat által vállalt szolgáltatási időszak meghatározása és indoklása az alábbiak szerint:

Az utcai szolgálat és a krízisautó szolgálat külön-külön működési időtartamának pontos meghatározása: a közterületen töltött napok száma egy héten, a közterületen töltött órák napi bontásban;

A pályázónak ezen felül ki kell térni arra is, hogy a vállalt működési időben (beleértve a szolgálat állami támogatással finanszírozott működési idejét is) mikor végzi a munkáját közterületen, illetve mikor biztosít készenléti ügyeletet.

- A krízisautó szolgálat *személyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *tárgyi feltételei*;
- A krízisautó szolgálat *együttműködése a regionális diszpécserszolgálattal*;
- A krízisautó szolgálat működésének *tervezett dokumentációja*.

A pályázatot úgy kell kidolgozni, hogy az utcai szolgálat különféle feladatainak megvalósítása a szakmai programban *egyidejűleg látható legyen*, azaz a törvényekben rögzített működési előírások szerinti, és az azt meghaladóan vállalt – krízisautó – feladatokat együtt kell tervezni a támogatási időszakban.

4.13. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- A regionális diszpécserszolgálattal kötött, a konkrét programra vonatkozó együttműködési szándéknyilatkozat;

4.14. Támogatási időszak: 2015. november 1. – 2016. április 30.

4.15. Az igényelhető támogatás maximum:

Az igényelhető támogatás összege a vállalt szolgáltatási időszaktól függően változó:

- Részidős működés vállalása esetén maximum 700.000 Ft;
- 24 órás szolgáltatási időszak vállalása esetén maximum 1.000.000 Ft;
- A 4.14. pontban megjelölthez képest rövidebb támogatási időszak esetén a fenti összegek arányosan csökkentett részben igényelhetők;
- A pályázaton belül élelmiszerre havonta átlagosan maximum 10.000 Ft, 6 hónapra maximum 60.000 Ft igényelhető.

5. SZÁLLÁSNYÚJTÓ ELLÁTÁSOK KAPACITÁSBŐVÍTÉSÉNEK (KRÍZISFÉRŐHELYEK MŰKÖDTETÉSÉNEK) TÁMOGATÁSA A TÉLI IDŐSZAKBAN

Pályázat nyújtható be a szállásnyújtó ellátások kapacitásbővítésére (krízisférőhelyek működtetésére) az életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan emberek számára életmentő jellegű, alacsony küszöbű éjszakai elhelyezés kialakításával és működtetésével 2015. november 1. és 2016. április 30. közötti időszakban.

5.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Állami normatív támogatásból nem finanszírozott, *a teljes programidőszakban nyitva tartó* krízisférőhelyek kialakítása és működtetése,
- Állami normatív támogatással nem finanszírozott, *a programidőszakban a legkritikusabb napokon nyitva tartó* időszakos krízisférőhelyek kialakítása és működtetése.

A pályázatban be kell mutatni, hogy a szolgáltatás az időszakos férőhelyek állami normatív támogatásából miért nem biztosítható, mi az akadálya a működési engedély megszerzésének.

A program megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő, korábban életvitelszerűen közterületen élő hajléktalan emberekkel tartós segítő kapcsolat alakuljon ki, és lehetővé váljon lakhatási helyzetük tartós javítása, rendezése.

A támogatásban részesülő szervezetnek vállalnia kell, hogy a plusz férőhelyek kihasználtságáról naponta információt ad a regionális diszpécserszolgálat részére, a diszpécserszolgálatot tájékoztatja az üres férőhelyekről, és együttműködik a diszpécserrel a rászoruló elhelyezésében.

5.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A férőhelyek működtetéséhez kapcsolódó személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok (pl. ügyeleti díj, szociális munkás díja): kizárólag a krízisférőhelyek munkatársainak személyi alapbérét meghaladó, és a krízisférőhelyek működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A nyitvatartási napokra arányosan számított közüzemi költség;
- Kizárólag a krízisellátáshoz közvetlenül kapcsolódó kisértékű eszközök és anyagok (pl. matracok, takarók, tisztálkodó szerek);
- Élelmiszer költségek, maximum 120 Ft/fő/nap összegben tervezhetők.

5.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Nagy értékű eszközbeszerzés;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése.

5.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- Az ellátási kapacitás növelésének részletes indoklása: a településen közterületen élő hajléktalan emberek számának és jellemzőinek bemutatása, valamint az igénybe vehető szállást nyújtó kapacitások, és azok kihasználtságának bemutatása;

- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- A szolgáltatás tervezett térbeli és időbeli ütemezése (melyik hónapokban, melyik napokon és melyik napszakban tervezi a pályázó a működést);
- Az igénybevétel feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén az elvégzendő feladatok bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása;
- A program tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Közüzemi költségek esetén a költségek számításának módja;
- A normatív állami támogatásból működő intézmények férőhelyeinek bővítése esetén a pályázatnak tartalmaznia kell annak indoklását, hogy a pályázott költségek a normatív állami támogatásból miért nem biztosíthatók.

5.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- A terület szerint illetékes diszpécsterszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat.

5.6. Támogatási időszak: 2015. november 1. – 2016. április 30.

5.7. Igényelhető támogatás maximum: 1.283 Ft/nap/férőhely

6. UTCAI GONDOZÓ SZOLGÁLATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSA A TÉLI IDŐSZAKBAN

Pályázat nyújtható be az utcai gondozó szolgálatok által végzett, közterületeken élő hajléktalan emberek ellátásának kiegészítő támogatására a 2015. november 1. és 2016. április 30. közötti időszakban.

6.1. A pályázók köre (a pályázati felhívás 2. pontjában jelölt szervezeteken belül):

- Azon utcai gondozó szolgálatok, amelyek a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal kötött érvényes szerződéssel rendelkeznek utcai szociális munka finanszírozására.

6.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A közterületen élők ellátásához szükséges, a téli idősakkal járó egészségkárosodás megelőzéséhez, az életveszély elhárításához szükséges használati eszközök beszerzése: takarók, hálósákok, főliák, cipő, ruházat, tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer, stb.
- Az utcai szociális munkát segítő eszközök beszerzése: élelmiszer szállítását, kiosztását segítő eszközök, a szolgálatok által használt készenléti csomagok, gyógyszer, kötszer, stb.
- Életmentő jellegű élelmiszer (krízis élelmiszerkészlet) költségei. Életmentő élelmiszerre maximum 60.000 Ft (havonta átlagosan 10.000 Ft) igényelhető.

- Igényelhető támogatás maximum 300.000 Ft utcai gondozó szolgálatonként.

6.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Szociális munka költségei;
- Gépjármű működtetésének és fenntartásának költségei, útiköltség;
- Rendszeres étkeztetés. Amennyiben a pályázó rendszeres étkeztetés biztosítására kíván pályázni, erre jelen felhívás 1. programpontja nyújt lehetőséget;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- a Nemzeti Erőforrás Miniszter által meghirdetett és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által bonyolított pályázaton elnyert, az utcai szolgálat számára alapműködést biztosító költségek.

6.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása;
- A tervezett szolgáltatások bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak és azok kezelésének bemutatása.

6.5. Támogatási időszak: 2015. november 1. – 2016. április 30.

6.6. Igényelhető támogatás maximum: 300.000 Ft/utcai gondozó szolgálat.

7. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott szolgáltatásokhoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására a 2015. július 1. és 2016. május 31. közötti időszakban.

7.1. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Időszakos férőhelyek működéséhez kapcsolódó alapvető eszközök beszerzése: matracok, műbőr huzatok, takarók stb.;
- Nappali és szállásnyújtó ellátások működéséhez kapcsolódó, a hajléktalan emberek ellátását közvetlenül segítő eszközök beszerzése: textíliák, alapvető bútorzat, alapvető műszaki cikkek;
- **A programhoz saját forrást (önerőt) kötelező biztosítani, amely aránya a TELJES program költségének legalább 10%-a;**
- **A kötelező saját forrás csak készpénz lehet;**
- Az igényelhető támogatás maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező intézményenként.

7.2. Nem támogathatók a következő költségek:

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Gépjármű beszerzése;

- Informatikai, telekommunikációs eszközök, irodafelszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- Játékok, sportszerek, ruházat beszerzése;
- Jelen 7. programponthoz az 1-6. és 8. programponthoz benyújtott pályázatok eszközigénye nem támogatható. A 7. programponthoz kizárólag olyan beszerzésekre lehet pályázni, melyek a pályázati felhívás egyéb programpontjaira benyújtott pályázatokhoz nem kapcsolódnak közvetlenül: például eltérő célcsoportot céloznak, vagy más szolgáltatások működéséhez kapcsolódnak.

7.3. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- Az igényelt eszközök alátámasztása a hiányzó eszközök, amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása.

7.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- 100.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tétel) árajánlat.
- 100.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat.

7.5. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. május 31.

7.6. Igényelhető támogatás maximum:

- 1.500.000 Ft önálló működési engedéllyel rendelkező szolgáltatásonként, intézményenként.
- **Önerő mértéke: Legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak készpénz lehet.**

8. KIEGÉSZÍTŐ ÉS INNOVATÍV PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott mentálhigiénés és fejlesztő programok támogatására, a hajléktalanellátásban dolgozók szakmai kompetenciáját fejlesztő programok támogatására, továbbá a hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó, innovatív programok támogatására a 2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakban.

8.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

a.) Mentálhigiénés és fejlesztő programok hajléktalan személyek számára a következő célok megvalósításával:

- Mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában.
- Szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában.
- A szabadidő hasznos eltöltését célzó csoportos, közösségi programok, kreatív foglalkozások, sporttevékenység.

b.) A hajléktalanellátásban dolgozók szakmai kompetenciáját fejlesztő programok: szupervízió, szakmai rendezvények szervezése, szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása:

- Szupervízió biztosítása az intézmény munkatársai részére, egyéni tanácsadás vagy csoportos foglalkozások formájában.
- Szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- Szakmai rendezvényeken, képzéseken való részvétel biztosítása.

c.) Egyéb, a hajléktalan emberek társadalmi integrációját célzó, innovatív programok:

- Hajléktalan emberek munkatapasztalat szerzését, munkába állását célzó programok.
- Hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó, fejlesztő célokat magukba foglaló komplex programok.
- Tartósan közterületen élők intézményi befogadását célzó, fejlesztő célokat magukba foglaló komplex programok.
- Társadalmi befogadást segítő, előítéleteket csökkentő egyéb programok.

8.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 12.000 forintos óradíjjal támogatható;
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);
- A c.) pont esetén bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

8.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

8.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása,
- Szakmai rendezvényeken, képzéseken való részvétel esetén a rendezvény vagy képzés rövid bemutatása,
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása,
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása,

- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja,
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása,
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

8.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

8.6. Támogatási időszak: 2015. július 1. – 2016. június 30.

8.7. Igényelhető támogatás maximum:

- Mentálhigiénés, fejlesztő és szabadidős programok esetén maximum 500 000 Ft programonként;
- Egyéb programok esetében nincs meghatározva.